

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT HEXINDO ADIPERKASA Tbk**

NESTY LESTARIE

8335150275



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada
PT. Hexindo Adiperkasa Tbk
Nama Praktikan : Nesty Lestarie
Nomor Registrasi : 8335150275
Program Studi : S1 Akuntansi

Jakarta, 26 Desember 2018

Menyetujui,

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi,

Pembimbing,



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIP. 196612131993032003



Dena Noviarini, S.E., MMSi.

NIP. 197511152008122002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Akuntansi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 196612131993032003

Nama
Ketua Penguji

Tanda Tangan

Tanggal

Dr. Rida Prihatini, SE, M.Si, Ak, CA

NIP. 19760425200112002



14 Januari 2019

Penguji Ahli

Petrolis Nusa Perdana, M.Acc, Ak

NIP. 198003202014041001



16 Januari 2019

Dosen Pembimbing

Diena Noviarini, S.E., MMSi

NIP. 197511152008122002



19 Januari 2019

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat dan karunia-Nya praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam tak lupa juga selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya hingga akhir zaman.

Laporan ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama dari Orang Tua yang telah memberikan doa dan bantuan baik secara material dan non-material. Merupakan suatu pengalaman yang menyenangkan Praktikan bisa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk bagian Departemen *Accounting*, selain itu pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr, I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE, M.Si., Ak., CA selaku Koordinator Program Studi S1 Akuntansi .
2. Diena Noviarini, S.E, MMSi selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan waktu luang dan arahan bagi Praktikan untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan.

3. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang bermanfaat dan berguna bagi Praktikan.
4. Bapak R. Yudhaning selaku mentor yang telah memberikan arahan dan ilmu kepada praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Seluruh karyawan PT Hexindo Adiperkasa Tbk yang telah memperkenalkan ilmu dan pengetahuan dunia kerja sebenarnya.
6. Seluruh sahabat Praktikan terutama Erika, Vanesha, Pamela, Eka, Risa, Aminatu, Badrus, dan Josua yang telah memberikan dukungan selama melaksanakan dan membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan.

Praktikan menyadari masih banyak kekurangan dan keterbatasan pengetahuan Praktikan yang harus diperbaiki dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini. Oleh karena itu Praktikan mengharapkan kritik dan saran yang membangun.

Jakarta, 26 Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL	4
D. Tempat PKL	7
E. Jadwal Waktu PKL	8
 BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	10
B. Struktur Organisasi	15
C. Kegiatan Umum Perusahaan	21
 BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	24
B. Pelaksanaan Kerja	25
C. Kendala yang Dihadapi	32

	D. Cara Mengatasi Kendala	33
BAB IV	KESIMPULAN	
	A. Kesimpulan	34
	B. Saran-Saran	35
DAFTAR PUSTAKA		37
LAMPIRAN-LAMPIRAN		38

DAFTAR TABEL

Tabel I.1 Jam Kerja PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	8
--	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Logo PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	14
Gambar II.2. Penghargaan PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	15
Gambar II.3. Struktur Organisasi PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	16
Gambar II.4. Struktur Organisasi Keuangan PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan.....	39
Lampiran 2: Surat Keterangan Konfirmasi Penerimaan PKL.....	40
Lampiran 3: Surat Keterangan Melaksanakan PKL.....	41
Lampiran 4: Surat Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	42
Lampiran 5: Daftar Absen Praktik Kerja Lapangan.....	43
Lampiran 6: Agenda Harian Praktik Kerja Lapangan.....	46
Lampiran 7: Kartu Konsultasi Pembimbing Harian PKL.....	50
Lampiran 8: Dokumen NKP untuk Memisahkan PPN dan PPh.....	51
Lampiran 9: Proses Penginputan Dokumen NKP di <i>Excel</i>	55
Lampiran 10: NKP untuk Registrasi dan Verifikasi AP <i>Non-Trade</i>	56
Lampiran 11: Proses Registrasi AP <i>Non-Trade</i> ke dalam <i>Excel</i>	57
Lampiran 12: Langkah-Langkah Verifikasi AP Non-Trade Sistem SAP.....	58
Lampiran 13: Dokumen NKP atas Pembayaran Hutang.....	67
Lampiran 14: Proses Registrasi NKP Pembayaran Hutang ke dalam <i>Excel</i>	68
Lampiran 15: Struktur Organisasi PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	69
Lampiran 16: Staf Departemen Accounting PT Hexindo Adiperkasa Tbk.....	70

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dari waktu ke waktu semakin pesat sehingga persaingan untuk memasuki dunia kerja semakin tinggi. Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor kunci dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Maka dari itu perlu adanya pengembangan untuk membentuk SDM yang berkualitas dengan kemampuan kerja, keterampilan, dan loyalitas kerja terhadap suatu perusahaan ataupun organisasi di era globalisasi saat ini. Salah satu upaya untuk menghasilkan SDM yang berkualitas melalui pendidikan. Pendidikan merupakan suatu yang bermanfaat baik dalam lingkungan sosial maupun dunia kerja.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 60 tahun 1999 dijelaskan bahwa tujuan pendidikan tinggi adalah menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan, dan/atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

Pada kenyataannya pendidikan di perguruan tinggi masih terbatas dalam pemberian ilmu praktik sehingga menimbulkan kesenjangan antara pemberian ilmu pengetahuan dan praktik di perguruan tinggi yang dapat berpengaruh pada penerapan dalam dunia kerja nantinya. Adanya keterbatasan dari pihak perguruan tinggi memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan semua pengetahuan yang telah mereka dapatkan di perguruan tinggi sebagai bekal terjun dalam dunia kerja setelah menempuh pendidikan.

Solusi yang tepat untuk mengatasi terjadinya kesenjangan antara pemberian ilmu pengetahuan dan praktik oleh perguruan tinggi yaitu dengan cara diadakannya mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk pembekalan terhadap mahasiswa untuk mempersiapkan menjejaki dunia kerja. Pelaksanaan PKL dilaksanakan oleh mahasiswa di lembaga ataupun instansi baik negeri maupun swasta yang berhubungan dengan mata kuliah sesuai dengan Program Studi yang telah ditempuh oleh mahasiswa dengan tujuan menerapkan semua pengetahuan yang telah mereka dapatkan di perguruan tinggi, berguna untuk melihat dan memahami gambaran dunia kerja yang sebenarnya. Karena dunia kerja adalah dunia orang-orang yang sudah memiliki kemampuan profesional berbeda dengan dunia perkuliahan adalah dunia orang-orang yang sedang menuntut ilmu. Oleh karena itu dengan pengalaman yang didapatkan dari PKL merupakan suatu pelatihan bagi mahasiswa untuk menghasilkan SDM yang berkualitas.

Perguruan tinggi yang menerapkan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bentuk pembekalan terhadap mahasiswa menjejaki dunia

kerja adalah Universitas Negeri Jakarta. PKL wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta karena salah satu persyaratan untuk lulus menyandang Gelar Sarjana. Dilaksanakannya PKL minimal 40 hari kerja dan mahasiswa wajib mengikuti peraturan yang diberikan oleh lembaga ataupun instansi tempat mahasiswa melakukan PKL tersebut.

Praktikan merupakan mahasiswa Universitas Negeri Jakarta Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi, diwajibkan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan memilih tempat di PT Hexindo Adiperkasa Tbk yang berada di Kawasan Industri Pulo Gadung selama 41 hari kerja dan ditempatkan di Departemen *Accounting*. PT Hexindo Adiperkasa Tbk merupakan perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang perdagangan, penyewaan alat berat, dan pelayanan purna jual.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dilaksanakannya kegiatan PKL, diantaranya:

- a. Memenuhi kewajiban mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat lulus mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi untuk menyandang Gelar Sarjana.
- b. Meningkatkan kemampuan akademik dengan menerapkan secara langsung apa yang telah dipelajari di perguruan tinggi diterapkan dalam dunia kerja.

- c. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari di perguruan tinggi dalam dunia kerja khususnya bidang *accounting*.
- d. Mempersiapkan lulusan terbaik dari Universitas Negeri Jakarta sebagai sumber daya manusia yang berkualitas untuk menghadapi persaingan yang sangat ketat dalam dunia kerja

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan dilaksanakannya kegiatan PKL, diantaranya:

- a. Memperoleh pengetahuan tentang dunia kerja terutama dalam bidang *accounting* di perusahaan swasta.
- b. Memberikan gambaran tentang dunia kerja sebagai bentuk pembekalan terhadap mahasiswa.
- c. Membentuk SDM yang berkualitas dengan kemampuan kerja, keterampilan, dan loyalitas kerja terhadap suatu perusahaan.
- d. Menjalin kerja sama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan lembaga dan instansi baik negeri maupun swasta terutama pada PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

c. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan dapat memberikan kegunaan yang bermanfaat bagi Praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PT Hexindo Adiperkasa Tbk.

1. Bagi Praktikan

Adapun kegunaan PKL bagi Praktikan adalah:

- a. Memenuhi kewajiban mata kuliah Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu syarat lulus mahasiswa Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi untuk menyandang Gelar Sarjana.
- b. Melatih rasa tanggung jawab dengan mengikuti semua aturan yang berlaku di tempat Praktik Kerja Lapangan.
- c. Melatih pola pikir dan kemampuan berkomunikasi di lingkungan kerja dengan baik.
- d. Menambah pengetahuan tentang dunia kerja sesungguhnya terutama dalam penggunaan sistem SAP di perusahaan swasta.
- e. Sebagai bentuk pengalaman untuk mengukur kinerja dan kemampuan praktikan dalam bidang *accounting* yang kedepannya dapat menjadikan evaluasi diri untuk bekal menjejak dunia kerja

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Adapun kegunaan PKL bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah:

- a. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi khususnya Jurusan Akuntansi Universitas Negeri Jakarta pada PT Hexindo Adiperkasa Tbk.
- b. Menjalin kerja sama antara Universitas Negeri Jakarta dan PT Hexindo Adiperkasa Tbk yang dapat dijadikan kembali sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan oleh mahasiswa yang belum

melaksanakannya dan membuka peluang kerja di masa yang akan datang.

- c. Mempersiapkan mahasiswa menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dengan kemampuan kerja, keterampilan, dan loyalitas kerja terhadap suatu perusahaan nantinya.
- d. Menghasilkan lulusan yang telah memiliki pengetahuan, pola pikir , dan kemampuan berkomunikasi di lingkungan kerja dengan baik dengan pengalaman yang telah didapatkan selama Praktik Kerja Lapangan.
- e. Menjadikan bahan evaluasi untuk keseimbangan dalam pemberian praktik dan pemberian ilmu pengetahuan di perguruan tinggi.

3. Bagi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Adapun kegunaan PKL bagi PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

- a. Perusahaan mendapatkan tenaga kerja dalam jangka waktu yang pendek.
- b. Dapat membantu kelancaran aktivitas kerja di perusahaan terutama pada bagian *accounting* untuk melaksanakan tugas dengan tepat waktu.
- c. Menjadikan sarana sebagai tempat untuk bertukar ilmu yang bermanfaat dengan mahasiswa.

- d. Memungkinkan adanya peluang kerja sama antara PT Hexindo Adiperkasa Tbk dan Universitas Negeri Jakarta yang dapat dijadikan kembali sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan oleh mahasiswa ataupun untuk peluang tempat kerja di masa yang akan datang.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan Praktikan Kerja Lapangan (PKL) pada perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang perdagangan, penyewaan alat berat, dan pelayanan purna jual. Berikut tempat pelaksanaannya adalah:

nama perusahaan : PT Hexindo Adiperkasa Tbk

alamat perusahaan : Kawasan Industri Pulo Gadung, JL Pulo Kambing II
Jakarta, Indonesia

nomor telepon : 021-4611688

faximile : 021-4611686

email : www.hexindo-tbk.co.id

PT Hexindo Adiperkasa Tbk merupakan perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang perdagangan, penyewaan alat berat, dan pelayanan purna jual dari merek-merek terkenal seperti Hitachi, John Deere, dan Bell. Dengan menawarkan berbagai alat berat sesuai dengan kebutuhan pelanggan yang tentunya memiliki fasilitas dengan layanan seperti *remanufacturing*, pusat pengelasan, dan E-layanan.

Alasan Praktikan memilih melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Hexindo Adiperkasa Tbk, karena Praktikan tertarik untuk mempelajari akuntansi pada perusahaan yang bergerak dalam bidang manufaktur dan diharapkan dengan melaksanakan PKL di PT Hexindo Adiperkasa Tbk yang ditempatkan pada Departemen *Accounting*, Praktikan dapat mengerti dan memahami penerapan ilmu akuntansi di perusahaan manufaktur.

E. **Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan**

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada tanggal 23 Juli - 20 September 2018 (\pm 40 hari) sesuai dengan prosedur dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Dengan peraturan jam kerja dari perusahaan adalah:

Tabel I.1
Jam Kerja PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sumber: Data diolah oleh Penulis

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Jumat	08.00 - 17.00	12.00 - 13.00

1. **Tahap Persiapan**

Awal persiapan dimulainya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Perusahaan, Praktikan diwajibkan terlebih dahulu membuat surat permohonan PKL dari Universitas Negeri Jakarta yang dibuat melalui BAKHUM UNJ dan disetujui oleh Koordinator Program Studi S1

Akuntansi untuk PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Kemudian menyerahkan surat permohonan tersebut ke PT Hexindo Adiperkasa Tbk pada tanggal 02 April 2018. Setelah menunggu sekitar tiga bulan, Praktikan mendapatkan pemberitahuan secara lisan dari HRD perusahaan melalui telepon yaitu persetujuan untuk melaksanakan PKL dimulai pada tanggal 23 Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada tanggal 23 Juli - 20 September 2018 (\pm 40 hari kerja) lima hari dalam seminggu, yaitu setiap hari Senin - Jumat dalam waktu jam kerja dimulai pada pukul 08.00 - 17.00 dengan jam istirahat dari pukul 12.00 – 13.00. Kemudian Praktikan diwajibkan mengenakan pakaian rapih, almamater Universitas Negeri Jakarta, dan *id card* yang telah diberikan oleh Perusahaan.

3. Tahap Penyusunan Laporan

Praktikan menulis dan menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bukti bahwa Praktikan telah melaksanakan dan menyelesaikan PKL tersebut. Praktikan mulai menyusun laporan pada tanggal 01 Oktober 2018 berdasarkan data-data yang telah dikumpulkan oleh Praktikan selama PKL di PT Hexindo Adiperkasa Tbk serta didampingi oleh dosen pembimbing Praktikan yaitu Ibu Diena Noviarini yang sangat membantu dalam pelaksanaan proses penyusunan laporan dan Praktikan telah menyelesaikan Laporan PKL pada tanggal 25 Desember 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah PT Hexindo Adiperkasa Tbk

1. Sejarah Umum

PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah perusahaan swasta yang bergerak dalam bidang perdagangan, penyewaan alat berat, dan pelayanan purna jual. Dengan memiliki 45 kantor cabang dan proyek tersebar di beberapa pulau di Indonesia yaitu pulau Jawa, Sumatera, Sulawesi, dan Papua dengan satu kantor pusat yang berada di Jakarta.

Didirikan pada tanggal 28 November 1988 dinyatakan berdasarkan Akta Notaris Mohamad Ali S.H No.37 di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-4389.HT.01.01.TH.89 tepatnya pada tanggal 12 Mei 1989 sebagaimana diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.54 Tambahan 1251 pada tanggal 7 Juli 1989.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk mulai beroperasi pada bulan Januari 1989 dengan penjualan unit pertama Hitachi Hydraulic Excavator EX200 *series*. Pada bulan Februari 1995, Perusahaan mencatatkan namanya dan melakukan penawaran saham perdana sebanyak 10 juta lembar di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (sekarang menjadi Bursa Efek Indonesia) dan berganti nama dari PT Hexindo Adiperkasa menjadi PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Dengan memiliki

fasilitas dan layanan seperti *remanufacturing*, pusat pengelasan, dan menawarkan berbagai alat berat dari merek-merek terkenal seperti Hitachi, John Deere, dan Bell sesuai dengan apa yang dibutuhkan pelanggan.

Pemegang saham utama PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah Hitachi Ltd dengan persentase kepemilikan 25,05% yang didirikan pada tahun 1910. Sebagai perusahaan konglomerat multinasional Jepang yang berpusat di Chiyoda, Tokyo, dan Jepang. Pemegang saham pengendali perusahaan adalah Hitachi Contruction Machinery Co. Ltd dengan persentase kepemilikan 48,59% yang didirikan pada tanggal 30 Januari 1951 dan merupakan bagian dari Hitachi Group yang bergerak dalam manufaktur mesin-mesin konstruksi, antara lain Excavator, Dump Truck, Wheel Loader, dan Crane.

Perkembangan pencapaian kinerja PT Hexindo Adiperkasa Tbk dalam beberapa tahun terakhir yang tercatat dalam *Annual Report* 2017 meningkat dari tahun 2016 dengan peningkatan laba sebesar AS\$ 22,5 juta dari tahun sebelumnya sebesar AS\$ 18,1 juta. Faktor yang mempengaruhi kenaikan peningkatan laba tersebut adalah membaiknya harga komoditas global yang berlangsung semenjak tahun 2016 dan berlangsung hingga tahun 2017 yang membuat perindustrian alat berat mengalami kenaikan permintaan dan Perusahaan menerapkan strategi jemput bola untuk memanfaatkan hal tersebut.

2. Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi

Adapun Visi dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

“Menjadi perusahaan berkelas dunia dalam industri alat-alat berat di Indonesia dengan kualitas pelayanan terbaik bagi kepuasan semua pihak yang berkepentingan”.

b. Misi

Adapun Misi dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

- 1) Menjadi mitra pelanggan yang paling dapat diandalkan dalam pengadaan alat-alat berat sekaligus menjadi ahli yang paling dapat dipercaya dalam memberikan solusi terbaik mengenai produk dan jasa.
- 2) Meningkatkan kualitas kinerja para karyawan secara berkesinambungan dalam lingkungan kerja yang semakin kondusif sekaligus membantu mereka mencapai kesejahteraan.
- 3) Menghadirkan kebanggaan di mata dunia melalui kontribusi nyata bagi kesejahteraan umum, masyarakat, dan bangsa.
- 4) Menjamin imbalan keuangan yang pasti serta memastikan pertumbuhan yang terus meningkat bagi investasi para pemegang saham.

3. Nilai-nilai Perusahaan

Nilai – nilai inti dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk dapat membantu untuk menciptakan kinerja yang kondusif baik dalam lingkungan

perusahaan ataupun dengan *stakeholder*. Adapun nilai-nilai inti dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

a. Kepercayaan

Perusahaan membangun dan menjaga kepercayaan masyarakat khususnya pelanggan berdasarkan integritas, komitmen, dan kejujuran.

b. Dedikasi

Loyalitas, antusiasme, dan pengabdian menjadi modal penting yang membentuk kuatnya dedikasi seluruh elemen dalam perusahaan terhadap karyawan dan tanggung jawabnya.

c. Kinerja yang Tinggi

Perusahaan mendorong peningkatan kinerja optimalnya melalui peningkatan kompetensi, profesionalisme, dan kepemimpinan.

4. Logo Perusahaan

Logo dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk merupakan kesatuan dari kombinasi antara *Logogram* dan *Logotype* digunakan secara bersamaan. *Logogram* membentuk huruf “H” yang berwarna hitam dan huruf “A” yang berwarna *oranye* yang merupakan nama pendek dari Perusahaan. Sedangkan bentuk segitiga pada *Logogram* Perusahaan menggambarkan tiga faktor bagi perusahaan yang sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki perusahaan yaitu memusatkan perhatiannya pada pemegang saham, karyawan serta Bangsa dan Negara. Adapun bentuk Logo dari PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:



Gambar II.1.
Logo PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sumber: www.hexindo-tbk.co.id

5. Penghargaan yang Diraih Perusahaan

PT Hexindo Adiperkasa Tbk memiliki banyak penghargaan yang telah diraih, berikut diantara penghargaan yang telah diraih oleh perusahaan adalah:

- a. Menerima penghargaan dari Forbes Indonesia sebagai “*2013 Best of The Best*” pada tanggal 25 November 2015 di Jakarta. Penghargaan ini diberikan kepada 50 perusahaan publik terbuka yang terdaftar di Indonesia dengan kinerja yang baik.
- b. Menerima penghargaan dari *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) sebagai “*Top 50 of Mid Market Capitalization Public Listed Companies*” pada tanggal 27 November 2017 di Hotel Pullman, Jakarta.
- c. Menerima penghargaan dari Provinsi Kalimantan Selatan dalam program “Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)” pada tanggal 12 Februari 2018 di Balangan.

- d. Menerima penghargaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur sebagai “Peringkat Hijau dalam Penilaian Kinerja Lingkungan” pada tanggal 05 Juni 2018 di Samarinda.

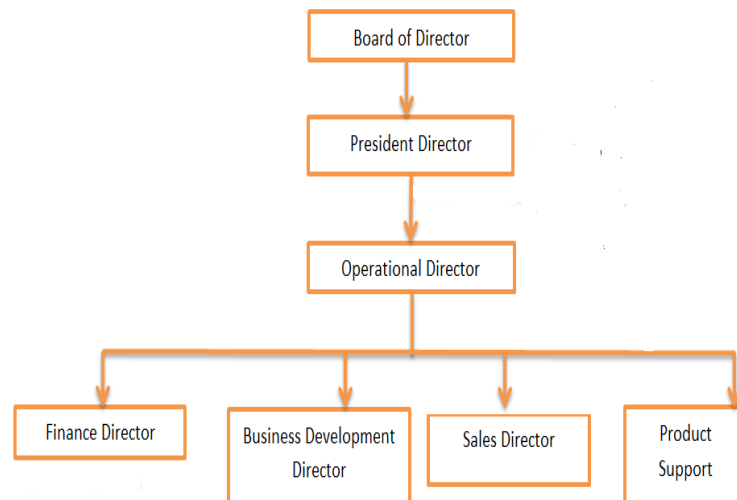


Gambar II.2.
Penghargaan PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sumber: www.hexindo-tbk.co.id

B. Struktur Organisasi Perusahaan

PT Hexindo Adiperkasa Tbk memiliki karyawan untuk membantu menjalankan kegiatan perusahaan yang disusun dalam struktur organisasi. Adapun struktur organisasi yang dimiliki PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:



Gambar II.3.
Struktur Organisasi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sumber: Data diolah oleh Penulis

1. *Board of Director*

Pimpinan perusahaan yang bertugas untuk mengelola perusahaan dan dipilih oleh para pemegang saham untuk mewakili kepentingan mereka dengan perusahaan. Bertugas menjalankan kegiatan usaha secara efektif dan menetapkan berbagai kebijakan perusahaan yang berhubungan dengan tata kelola dan manajemen perusahaan yang sejalan dengan visi misi perusahaan. Dalam melaksanakan kegiatan usaha perusahaan, *Board of Director* memiliki fungsi pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi terkait perencanaan, pengelolaan, serta pelaksanaan bisnis dan operasional perusahaan.

2. *President of Director*

Jabatan yang ditunjuk untuk melakukan laporan terhadap Dewan Komisaris (*Board of Director*) yang bertanggung jawab menjalankan

kegiatan operasional dan bisnis perusahaan yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris.

3. *Operational Director*

Bertanggungjawab mengarahkan, mengendalikan, dan mengatur kegiatan operasional dan bisnis perusahaan. Adapun bagian dari *Operational Director* pada PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

a. *Finance Director*

Pimpinan yang melakukan pengawasan dan pengambilan keputusan mengenai perihal yang berhubungan dengan keuangan perusahaan.

b. *Business Development Director*

Bertanggung jawab mengawasi, menganalisis, dan pengambilan keputusan berhubungan dengan menciptakan strategi atau produk yang dapat dikembangkan oleh perusahaan

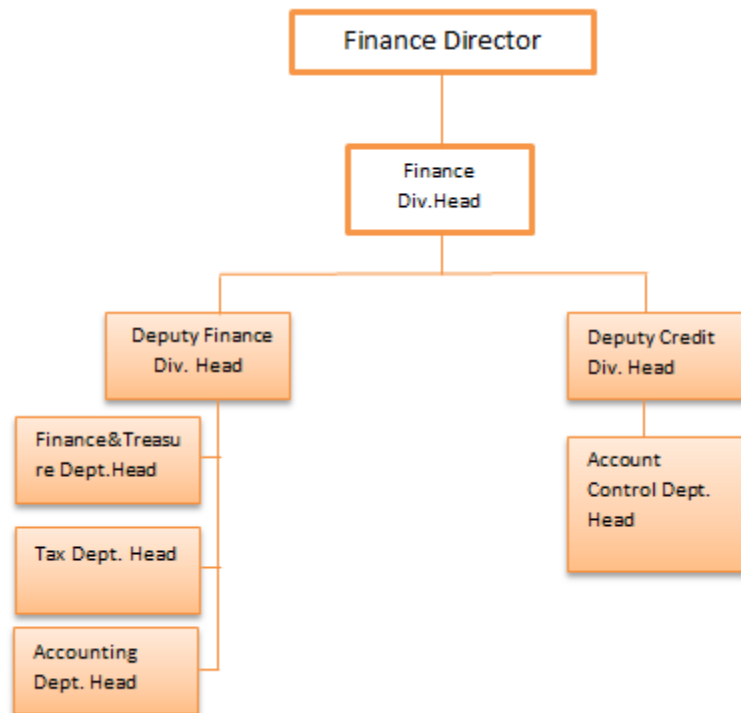
c. *Sales Director*

Bertanggung jawab mengatur, mengarahkan, dan mengendalikan fungsi penjualan pada perusahaan.

d. *Product Support Director*

Bertanggung jawab untuk memastikan produk atau jasa memenuhi standar yang ditetapkan termasuk keandalan, kegunaan, kinerja, dan standar kualitas umum yang ditetapkan oleh perusahaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada bagian keuangan. Adapun struktur organisasi keuangan PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:



Gambar II.4.

Struktur Organisasi Keuangan PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Sumber: Data diolah Oleh Penulis

1. *Finance Director*

Pimpinan yang melakukan pengawasan dan pengambilan keputusan mengenai perihal yang berhubungan dengan keuangan perusahaan.

2. *Finance Division Head*

Bertanggung jawab dalam melakukan semua proses penerimaan dan pengeluaran uang dengan mengelola dan mengalokasikan uang tersebut sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

PT Hexindo Adiperkasa Tbk PT Hexindo Adiperkasa Tbk memiliki dua sub unit pada bagian *Finance Division Head*, yaitu *Deputy*

Finance Division Head dan *Deputy Credit Division Head*. Berikut rincian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian adalah:

1) ***Deputy Finance Division Head***

a. *Finanance & Treasury Departemen Head*

Mengarahkan, mengendalikan, dan mengatur fungsi keuangan dengan memastikan bahwa perusahaan mempunyai cukup kas untuk memenuhi kebutuhan operasional perusahaan.

b. *Accounting Departement Head*

Mengolah data-data yang diberikan oleh Departemen *finance* dengan mengumpulkan bukti-bukti segala jenis transaksi dalam bentuk dokumen seperti dokumen Nota Kuasa Pembayaran, kwitansi ataupun jenis dokumen lainnya yang telah terjadi kemudian nantinya akan diproses menjadi sebuah laporan keuangan.

Accounting Departement Head merupakan tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang terdiri dari *Manager* dan 7 staf dengan tugas yang berbeda-beda yakni: *General Ledger*, *Petty Cash*, *Supervisor Budgetting*, *Asset*, *Account Payable*, dan *Clear payment* dengan masing-masing tugas sebagai berikut:

a) *Manager*

Bagian yang membuat laporan keuangan PT Hexindo Adiperkasa Tbk dengan kerja sama seluruh staf *Accounting*

dan memeriksa kesesuaian dengan standar perusahaan yang telah dimiliki.

b) *General Ledger*

Bagian yang mencatat dan memproses berbagai macam transaksi keuangan dengan memverifikasi semua transaksi yang akan diposting nantinya menjadi sebuah laporan keuangan.

c) *Supervisor Budgeting*

Bagian yang bertugas mengawasi dan mengelola *budget* yang dikeluarkan oleh PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Semua transaksi harian perusahaan misalnya hutang/piutang dan menyiapkan laporan anggaran.

d) *Petty Cash*

Bagian yang melakukan verifikasi pencairan dana berhubungan dengan biaya operasional yang diajukan oleh karyawan seperti biaya transportasi, makan, tol ataupun biaya administrasi lainnya yang berhubungan dengan pekerjaan.

e) *Asset*

Bagian yang melakukan pencatatan transaksi kas, piutang, persediaan barang, merek dagang, dan yang terjadi pada operasional perusahaan serta tanah, bangunan, mesin,

peralatan, *furniture*, ataupun perlengkapan kendaraan yang terjadi pada belanja modal perusahaan.

f) *Account Payable*

Bagian ini memiliki dua staf yang melakukan pencatatan serta verifikasi pengakuan hutang yang berhubungan dengan para *vendor* yang bekerja sama dengan PT Hexindo Adiperkasa Tbk berkaitan dengan proses pembelian ataupun penggunaan jasa.

g) *Clear Payment*

Bagian yang melakukan pencatatan serta verifikasi setelah dilakukannya pembayaran hutang oleh Departemen *Finance* dan dilaporkan setiap bulannya.

c. *Tax Departemen Head*

Bertugas untuk melakukan pengumpulan, pencarian dan pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan pembayaran pajak perusahaan, pelaksanaan sistem SAP dan e-SPT Masa, serta penyiapan tinjauan laporan keuangan, dan pelaporan pajak perusahaan.

2) *Deputy Credit Division Head*

Bertanggung jawab mengawasi dan mengontrol atas kredit yang akan diberikan kepada pelanggan sekaligus bertanggung jawab atas negosiasi terhadap kreditor.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

PT Hexindo Adiperkasa Tbk merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan, penyewaan alat berat, dan pelayanan purna jual sesuai dengan kegiatan usaha perusahaan yang dijelaskan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Sampai saat ini dipercaya sebagai distributor alat-alat berat dan suku cadang Hitachi dalam pangsa pasar Indonesia. Adapun kegiatan umum PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

1. Bidang Usaha Penjualan dan Penyewaan Alat Berat.

Merupakan segmen utama dari aktivitas operasional dan bisnis Perusahaan. Dengan menjual produk alat berat dari Hitachi, John Deere, dan Bell untuk sektor konstruksi, perhutanan, pertanian, dan pertambangan dengan bobot antara 800kg – 800 ton. Produk alat berat ini digunakan disemua jenis pekerjaan yaitu menggali, memecahkan, mengambil, memotong, menghancurkan, dan menyaring.

2. Bidang Usaha Penjualan Suku Cadang.

Perusahaan memberikan layanan penggantian suku cadang dengan jaminan keaslian, berkualitas tinggi, memiliki kinerja yang baik, berumur panjang, dan dilengkapi dengan garansi. Mengelola suku cadang 78.192 *item* di seluruh Indonesia dengan 1.000.000 jenis suku cadang. Dengan memiliki program *remanufacturing* untuk memperbaiki, membangun, menguji, dan kemudian menjual kembali komponen yang telah diperbaiki dengan kualitas yang baru. Layanan *remanufacturing* dapat mengurangi biaya perbaikan dengan mesin –

mesin yang tidak beroperasi dapat beroperasi kembali dan berkontribusi untuk mengurangi limbah lingkungan.

3. Bidang Usaha Jasa Pemeliharaan dan Perbaikan.

Perusahaan menawarkan layanan pemeliharaan dan perbaikan yang dapat menjaga produk perusahaan yang digunakan pelanggan dapat beroperasi dengan baik dan berumur panjang. Adapun layanan bidang usaha jasa pemeliharaan dan perbaikan adalah:

- Penjualan produk oli dengan merek “Hexindo Oil”
- Layanan *ConSite* adalah layanan *real-time monitoring* langsung oleh pelanggan pemilik unit atas seluruh aspek teknis unit melalui *software* yang dapat diakses pada komputer pribadi pelanggan. Dimana pemilik unit dapat memonitor langsung kondisi unit secara *real-time*
- Layanan rekondisi unit Excavator.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk, Praktikan mendapatkan kesempatan untuk bekerja di bagian Departemen *Accounting* sesuai dengan bidang yang di tempuh Praktikan di perguruan tinggi. Departemen *Accounting* merupakan bagian dari Departemen *Finance* yang bertugas untuk mengolah data-data yang diberikan oleh Departemen *Finance* dengan mengumpulkan bukti-bukti segala jenis transaksi dalam bentuk dokumen seperti Nota Kuasa Pembayaran, kwitansi, ataupun jenis dokumen lainnya yang telah terjadi yang nantinya akan diproses menjadi sebuah laporan keuangan.

Departemen *Accounting* terdiri dari *Manager* dan 7 staf dengan tugas yang berbeda-beda yaitu *General Ledger*, *Petty Cash*, *Supervisor Budgetting*, *Asset*, *Account Payable*, dan *Clear Payment*. Praktikan ditempatkan pada bagian *Account Payable* dan *Clear Payment*.

Sistem aplikasi yang digunakan PT Hexindo Adiperkasa Tbk yaitu SAP yang tidak berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan dan AS400 yang berhubungan dengan operasional perusahaan. Sementara Praktikan ditempatkan pada bagian *Account Payable* dan *Clear Payment* dengan menggunakan sistem aplikasi SAP dan fasilitas yang diberikan

untuk menunjang pelaksanaan kerja Praktikan yaitu *id card*, *laptop*, *mause*, pulpen, kalkulator, printer, dan mesin *fotocopy*.

Adapun tugas Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah :

1. Memisahkan PPN dan PPh dalam Dokumen Nota Kuasa Pembayaran (NKP).
2. Melakukan Registrasi pada *Account Payable Non-Trade*.
3. Melakukan Verifikasi *Account Payable Non-Trade* pada Sistem SAP.
4. Melakukan Registrasi Dokumen Pembayaran Hutang.
5. Melakukan *Filling* Dokumen.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada tanggal 23 Juli – 20 September 2018 (\pm 40 hari) dengan jam kerja dimulai pukul 08.00 – 17.00 setiap hari Senin – Jumat.

Pada hari pertama praktikan diperkenalkan dengan staf-staf di Departemen *Finance* dan *Accounting* di PT Hexindo Adiperkasa Tbk. Kemudian diberikan pengarahan serta tugas apa saja yang akan dilakukan oleh Praktikan, selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan.

Berikut penjelasan secara terinci tugas praktikan dibagian *Account Payable* dan *Clear Payment* selama Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk adalah:

1. Memeriksa dan Memisahkan PPN & PPh dalam Dokumen Nota Kuasa Pembayaran (NKP).

Praktikan diberikan tugas dari *Account Payable* untuk memisahkan PPN dan PPh dalam dokumen Nota Kuasa Pembayaran (NKP). Proses tersebut untuk memudahkan dalam tahap penjurnalan nantinya. Berikut langkah–langkah dari proses memeriksa dan memisahkan PPN dan PPh dalam dokumen NKP adalah:

- a. Departemen *Finance* membuat form NKP ketika jumlah tagihan berupa *invoice* telah diterima dari *vendor* sebagai awal proses pembayaran.
- b. Form NKP terdiri dari nama *vendor*, nomor *invoice*, *bank account* , *gross amount*, dan persetujuan-persetujuan dari pihak terkait.
- c. Form NKP tersebut diberikan pada *Departemen Accounting* untuk dilakukan pemeriksaan dan penjurnalan.
- d. Pada bagian ini Praktikan ditugaskan untuk memeriksa kelengkapan form NKP. (Lampiran 8 halaman 51)
- e. Setelah diperiksa tahap selanjutnya memisahkan PPN dan PPh bertujuan untuk mengelompokkan akun-akun untuk penjurnalan nantinya. (Lampiran 8 halaman 52)
- f. Dokumen untuk memisahkan PPN dan PPh adalah PIB (Pemberitahuan Impor Barang) untuk impor, sedangkan faktur pajak untuk PPN dan PPh lokal. (Lampiran 8 halaman 53)

- g. Setelah dokumen NKP dipisahkan, tahap berikutnya menjumlahkan seluruh PPN dan PPh dari impor dan lokal dan menghitung selisih dari keseluruhan total jumlah tagihan.
- h. Kemudian semua data yang telah dipisahkan dan dihitung secara manual dengan kalkulator diinput kedalam *excel* dengan format yang sudah disediakan.(Lampiran 9 halaman 55)
- i. Semua data yang telah dihitung dan diinput kedalam *excel* diperiksa kembali dan diberikan kepada bagian *Account Payable* untuk tahap penjurnalan pada sistem SAP.

2. Melakukan Registrasi *Account Payable Non-Trade*.

Praktikan diberikan tugas oleh bagian *Account Payable* untuk melakukan registrasi *AP non-trade*. Berikut langkah-langkah dari proses pencatatan *AP non-trade* pada Perusahaan adalah:

- a. Departemen *Finance* menerima dokumen dari *vendor* atas pengiriman tagihan berupa *invoice* yang dikirim melalui email, pos, ataupun dikirim langsung pada Perusahaan.
- b. *Invoice* diterima dan diproses oleh Departemen *Finance* untuk dibuatkan *planning* dan *approval* pembayaran dalam dokumen Nota Kuasa Pembayaran (NKP) berbentuk *voucher*.(Lampiran 10 halaman 56)
- c. Setelah adanya persetujuan atas NKP tersebut, maka *voucher* diserahkan kepada Departemen *Accounting* untuk dijurnal.

- d. Pada bagian ini Praktikan ditugaskan meregistrasi daftar *invoice* yang terdapat pada *voucher* dengan mengumpulkan semua dokumen yang telah diserahkan oleh Departemen *Finance* yang terdiri dari nama *vendor*, nomor *invoice*, *amount* dan *date in*.
- e. Semua data tersebut diinput ke dalam *excel* dan diberikan kepada bagian *Account Payable* untuk tahap verifikasi dan penjurnalan pada sistem SAP. (Lampiran 11 halaman 57)

3. Verifikasi *Account Payable Non- Trade* pada Sistem SAP.

Praktikan diberikan tugas oleh bagian *Account Payable* untuk melakukan verifikasi *AP non-trade*. Verifikasi adalah salah satu bentuk pengawasan melalui pengujian terhadap dokumen keuangan secara administratif dengan pedoman dan kriteria yang berlaku. Perusahaan menggunakan sistem aplikasi SAP untuk melakukan verifikasi bertujuan untuk memeriksa dan membandingkan dokumen NKP yang dibuat oleh Departemen *Finance* dan dokumen dari *vendor* atas pengiriman tagihan berupa *invoice* pada sistem SAP.

Setelah dilakukannya registrasi terhadap dokumen NKP berbentuk *voucher* kedalam *excel*, maka tahap selanjutnya memverifikasinya pada sistem SAP. Berikut langkah–langkah dari proses verifikasi *account payable non-trade* adalah :

- a. Praktikan membuka *software* SAP yang akan digunakan sebagai alat untuk membuka dokumen dengan memasukkan *user* dan *password* mentor. (Lampiran 12 halaman 58)

- b. Sistem SAP yang digunakan adalah menu FBL1N- *Vendor Line Items* untuk memeriksa dokumen dari *vendor*.
- c. Selanjutnya klik menu FBL1N- *Vendor Line Items* dan muncul *vendor line item display* untuk mengisi *vendor account*.
- d. Untuk mengisi *vendor account* yaitu dengan cara :
 - 1) Klik *vendor account* 2x, kemudian isi nama *vendor* yang akan diperiksa dan dibandingkan dengan dokumen dari Departemen *Finance*.
 - 2) Nama *vendor* yang telah diisi akan muncul, kemudian klik 2x untuk menampilkan secara otomatis *vendor account* pada menu *vendor line item*.
 - 3) *Vendor account* muncul secara otomatis.
- e. *Vendor account* muncul, kemudian *Checklist All Item* dan *special GL* tujuannya untuk menarik seluruh transaksi *account payable non-trade*.
- f. Kemudian akan muncul dokumen penagihan utang dari nama *vendor* tersebut. Dengan tanda berwarna merah berarti dokumen tersebut masih menjadi uang muka dan hutang.
- g. Selanjutnya untuk mencari dokumen yang akan diverifikasi dengan cara :
 - 1) Klik tombol CTRL+F
 - 2) Masukkan nomor invoice untuk mencari dokumen
 - 3) *Checklist starting at current line* lalu enter

- 4) Jika tidak ditemukan dengan menggunakan nomor *invoice* masukan *gross amount* dengan langkah-langkah seperti diatas.
 - 5) Jika muncul beberapa *gross amount*, maka pilihlah *amount* dengan tanggal yang paling muda dari tanggal tagihan.
 - 6) Kemudian Klik 1x *amountnya* untuk menampilkan dokumen
- h. *Vendor line item display* menampilkan dokumen tersebut, kemudian periksa penjurnalannya dengan cara :
- 1) Melakukan *block/copy* nomor dokumen.
 - 2) Buka jendela/halaman lembar kerja baru dengan memasukan kode/osmen dan klik enter.
 - 3) Kemudian pilih menu FB03- *Display Document*
 - 4) Masukkan nomor dokumen dan tahun jurnal berjalan
 - 5) Klik enter untuk mengetahui jurnalnya
- i. Praktikan memeriksa dan membandingkan dokumen yang tertera pada sistem aplikasi SAP dari *vendor* atas penagihan utang dan dokumen NKP dari Departemen *Finance*.(Lampiran 12 halaman 66)
- j. Jika sudah benar dokumen yang tertera pada sistem aplikasi SAP dari *vendor* atas penagihan dan dokumen NKP dari Departemen *Finance*, maka dokumen diserahkan pada bagian *Account Payable* untuk dijurnal.

4. Melakukan Registrasi Dokumen Pembayaran Hutang.

Praktikan diberikan tugas oleh bagian *Clear Payment* untuk melakukan registrasi dokumen NKP yang telah dibayar oleh Departemen *Finance*. Proses registrasi tersebut untuk memudahkan

dalam tahap penjurnalan nantinya. Berikut langkah– langkah dari proses registrasi dokumen NKP pada bagian *Clear Payment* adalah :

- a. Dokumen berupa Nota Kuasa Pembayaran dari Departemen *Finance* yang sudah dijurnal oleh bagian *Account Payable*, lalu dikembalikan kembali pada Departemen *Finance* untuk dilakukan pembayaran.
- b. Setelah proses pembayaran selesai, Departemen *Finance* melampirkan bukti pembayaran pada dokumen NKP sebagai bukti transaksi pembayaran.
- c. Dokumen NKP dikembalikan pada Departemen *Accounting* untuk di jurnal kembali.
- d. Pada bagian ini, Praktikan ditugaskan meregistrasi daftar *invoice* yang terdapat pada dokumen NKP yang telah selesai dilakukannya pembayaran kepada *vendor* oleh Departemen *Finance*. Dengan mengumpulkan semua data terdiri dari nomor *invoice*, PPh, dan *amount*.(Lampiran 13 halaman 67)
- e. Semua data tersebut diinput ke dalam *excel* dan diberikan kepada bagian *Clear Payment* untuk tahap penjurnalan pada sistem SAP.
(Lampiran 14 halaman 68)

5. Melakukan *Filling* Dokumen.

Praktikan diberikan tugas oleh bagian *Clear Payment* untuk melakukan *filling* dokumen. Dilakukannya *filling* dokumen setelah semua proses penginputan, pembayaran transaksi, dan proses rekonsiliasi selesai di setiap akhir bulan . Berikut langkah–langkah dari proses *filling* dokumen adalah :

- a. Praktikan menerima dokumen berbentuk *voucher* yang terdiri dari beberapa dokumen NKP dari bagian *Clear Payment*.
- b. Dokumen tersebut dibawa ke *filling room* tempat penyimpanan dokumen.
- c. Selanjutnya dokumen disusun dari bagian terkecil sampai terbesar berdasarkan tahun, bulan, dan nomor *voucher*.
- d. Kemudian dokumen tersebut dimasukkan kedalam *odner* dan disimpan didalam lemari tempat penyimpanan dokumen untuk diarsipkan.

C. Kendala yang Dihadapi

Selama (\pm 40 hari) Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk, tentunya Praktikan menghadapi beberapa kendala. Adapun kendala yang dihadapi Praktikan selama PKL adalah:

1. Pada awal masuk bagian Departemen *Accounting*, praktikan merasa canggung dan belum terbiasa dengan suasana di lingkungan kantor sehingga membuat suasana menjadi kurang kondusif.
2. Dalam proses *filling* dokumen dengan menyusun dokumen dari bagian terkecil sampai terbesar, ada beberapa dokumen yang tidak tersusun dengan benar dikarenakan dokumen yang telah disusun diambil kembali jika diperlukan oleh Departemen *Accounting* ataupun Departemen *Finance* dan mengembalikannya tidak dengan keadaan semula.

3. Dalam melakukan verifikasi *account non-trade*, jumlah pembayaran pada dokumen Nota Kuasa Pembayaran (NKP) tidak sesuai dengan jumlah tagihan berupa *invoice* dari *vendor*.

D. Cara Mengatasi kendala

Kendala yang dihadapi Praktikan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk, menjadikan Praktikan semakin termotivasi untuk mencari solusi dalam mengatasi kendala tersebut. Adapun solusi untuk mengatasi kendala selama PKL adalah:

1. Praktikan berusaha menjalin komunikasi yang baik dengan staf terutama dibagian Departemen *Accounting* sehingga dapat membiasakan diri dengan suasana lingkungan kantor dan menjalankan SOP yang telah ditetapkan di perusahaan.
2. Untuk memastikan dokumen tersusun dengan benar dan rapih dalam proses *filling* dokumen, setelah jam kerja selesai praktikan mengecek ulang kembali dokumen yang telah dikembalikan dari Departemen *Accounting* ataupun *Finance* untuk memastikan agar dokumen tersebut tersusun dengan benar.
3. Konfirmasi pada bagian Departemen *Finance*, memastikan apakah kesalahan Departemen *Finance* dalam membuat dokumen NKP atau kesalahan *vendor* yang membuat tagihan berupa *invoice*. Jika kesalahan Departemen *Finance* maka dokumen NKP diperbaiki dan jika kesalahan *vendor* dalam membuat *invoice* maka perlu adanya konfirmasi dari Departemen *Finance* pada *vendor*.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu bentuk pembekalan terhadap mahasiswa untuk mempersiapkan menjejaki dunia kerja nantinya. Bertujuan untuk menerapkan semua pengetahuan yang telah didapatkan di perguruan tinggi dengan melihat dan memahami gambaran dunia kerja yang sebenarnya. Pengalaman yang didapatkan dari Praktik Kerja Lapangan merupakan suatu pelatihan bagi mahasiswa untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas. Saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Hexindo Adiperkasa Tbk ditempatkan pada Departemen *Accounting* bagian *Account Payable* dan *Clear Payment*, Praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan terhadap dunia kerja di perusahaan swasta terutama bekerja di bidang keuangan. Adapun beberapa hal yang berguna dan bermanfaat bagi Praktikan selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan adalah:

1. Praktikan dapat menjalin komunikasi yang baik dengan staf yang mempunyai karakter masing-masing yang berbeda terutama pada bagian Departemen *Accounting*.
2. Praktikan dapat berlatih rasa tanggung jawab, disiplin, teliti, dan tepat waktu dalam mengerjakan pekerjaan dan mengikuti semua aturan dalam perusahaan.

3. Praktikan dapat mengetahui bagaimana proses awal didapatkannya dokumen seperti *invoice* yang diterima dari *vendor* sampai dibuatkannya Nota Kuasa Pembayaran oleh Departemen *Finance* dan dilakukannya registrasi dan verifikasi oleh bagian Departemen *Accounting*.
4. Praktikan mendapatkan kesempatan untuk memisahkan PPN dan PPh dalam dokumen Nota Kuasa Pembayaran, registrasi *account payable non-trade*, verifikasi *account payable non-trade* pada sistem SAP, registrasi dokumen pembayaran utang, dan melakukan *filling* dokumen di Perusahaan.
5. Praktikan mendapatkan pengetahuan dalam menjalankan sistem SAP terutama untuk verifikasi *account payable non-trade* di Perusahaan.

B. **Saran**

Adapun saran yang diberikan oleh Praktikan setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan bagi Praktikan selanjutnya, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PT Hexindo Adiperkasa Tbk sebagai berikut:

1. **Bagi Praktikan Selanjutnya**

- a. Praktikan harus mempersiapkan diri dengan *survey* terlebih dahulu ke tempat yang akan dijadikan sebagai tempat PKL dan mempelajari kembali dasar – dasar ilmu apa yang telah didapat di perkuliahan untuk mendukung pelaksanaan PKL nantinya.

- b. Praktikan harus memiliki keterampilan, ketelitian, dan kecepatan dalam menyelesaikan tugas dengan benar dan tepat waktu.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri

- a. Menjalin kerja sama dengan berbagai lembaga ataupun instansi baik negeri maupun swasta untuk menambah referensi bagi mahasiswa dan memudahkan mahasiswa untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan.
- b. Memberikan pelatihan dan pengetahuan terlebih dahulu terhadap mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa mempunyai gambaran bagaimana melaksanakan PKL di lembaga ataupun instansi.

3. Bagi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

- a. Perusahaan diharapkan dapat menjalin kerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta yang dapat dijadikan kembali sebagai tempat Praktik Kerja Lapangan oleh mahasiswa yang belum melaksanakannya.
- b. Perusahaan sebaiknya memberikan *id card* yang disertai kode akses untuk memasuki ruangan kerja yang dapat memudahkan Praktikan memasuki ruangan tanpa harus menunggu karyawan terlebih dahulu untuk masuk sehingga tidak memperlambat Praktikan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas.

DAFTAR PUSTAKA

FE-UNJ 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Falkutas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999, *Tujuan Pendidikan Tinggi*.
simpuh.kemenag.go.id (Diakses pada tanggal 01 Oktober 2018)

Sumber dari Internet:

Kajian Sektor Publik, *Verifikasi Keuangan*. <http://kajiansektorpublik.wordpress.com>
(Diakses pada tanggal 20 Desember 2018)

PT. Hexindo Adiperkasa Tbk, *Annual Report 2017*. <http://www.hexindo-tbk.co.id>
(Diakses pada tanggal 01 Oktober 2018)

PT. Hexindo Adiperkasa Tbk, *Sejarah*, <http://www.hexindo-tbk.co.id>. (Diakses
pada tanggal 01 Oktober 2018)

PT. Hexindo Adiperkasa Tbk, *Penghargaan*, <http://www.hexindo-tbk.co.id>.
(Diakses pada tanggal 01 Oktober 2018)

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Permohonan izin Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PRI : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0513/UN39.12/KM/2018
 Lamp. :
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

2 April 2018

Yth. Manager HRD
 PT. Hexindo Adiperkasa Tbk.
 Jl. Pulokambing II Kav.1.11 No.33
 Jakarta

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Nesty Lestarie
 Nomor Registrasi : 8335150275
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 085723319170

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 23 Juli s.d. 20 September 2018, yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.


Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Akuntansi



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 2: Surat Konfirmasi Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



No. 017/S-40/Rec/0718 Jakarta, 16 Juli 2018

Kepada Yth :
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan & Humas
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 u.p : Ibu Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Konfirmasi Pelaksanaan Magang

Dengan hormat,

Mengacu surat No: 0513/UN39.12/KM/2018 pada tanggal 02 April 2018 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan (Magang), maka melalui surat ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami memperkenankan nama tersebut di bawah ini untuk melaksanakan kegiatan Magang sebagai berikut :

No.	Nama Siswa	Periode Magang	Lokasi Magang
1	Nesty Lestarie	23 Juli 2018 – 20 September 2018	Accounting Department

Sesuai informasi di atas, mohon yang bersangkutan dapat hadir tepat waktu pada tanggal 23 Juli 2018 pukul 08:00 WIB dan wajib melaporkan diri ke HR Division (u.p. Rahmah/Yuris/Ika) untuk dapat diproses sesuai kebutuhan.

Demikian informasi ini kami sampaikan untuk diketahui, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT. Hexindo Adiperkasa Tbk



Wijdan Fatchurrochman
 HR Division Head

PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Kawasan Industri Pulo Gadung
 Jl. Pulo Kambing II Kav. 1-II No. 33
 Jakarta, Indonesia 13930

Tel. (021) 4611686
 Fax. (021) 4611686

www.hexindo-tbk.co.id

Lampiran 3: Surat Keterangan Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

 **HEXINDO**

No. 172/S-40/Rec/0918 Jakarta, 04 Oktober 2018

Kepada Yth :
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan & Humas
Universitas Negeri Jakarta
Jl Rawamangun Muka, Jakarta 13220
u.p : Ibu Woro Sasmoyo, SH

Perihal : Surat Keterangan Magang

Dengan hormat,

Melalui surat ini kami menyatakan bahwa :

Nama Mahasiswa : Nesty Lestarie
NIM : 3202104806970002

Telah melaksanakan kegiatan Magang di lingkungan PT Hexindo Adiperkasa, Tbk khususnya di *Accounting Department* sejak tanggal **23 Juli 2018 – 20 September 2018** dengan predikat **Sangat Baik**.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,
PT. Hexindo Adiperkasa Tbk




Rahmah Hidayah
HRSD & Recruitment Dept. Head




PT Hexindo Adiperkasa Tbk	Kawasan Industri Pulo Gadung Jl. Pulo Kambing II Kav. I-II No. 33 Jakarta, Indonesia 13930	Tel. (021) 4611688 Fax. (021) 4611686 www.hexindo-tbk.co.id
----------------------------------	--	--

Lampiran 4: Surat Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fu.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)**
..... SKS


Nama: Nesty Lestarie
No Registrasi: 8338150275
Program Studi: SI AKUNTANSI
Tempat Praktik: PT Hexindo Adiperkasa Tbk.
Alamat Praktik/Telp: Kawasan Industri Pulut Gudang
Jln. Pulut Kalibina II, Kav 1-II NO.33
Jakarta Indonesia

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	89					
4	Kemampuan Dasar	88					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	87	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	90					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	89	$\frac{891}{10 \text{ (sepuluh)}} = 89,1$				
10	Hasil Pekerjaan	88	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>89,1</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	89,1	A	Angka bulat	huruf
89,1	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	891					

Jakarta, 17 SEPTEMBER 2018
Penilai,

(R. SUDHANING T.)

Catatan :
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 5: Daftar Absen Praktik Kerja Lapangan




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fie.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
 SKS

Nama: Nesty Iestarie

No. Registrasi: 8335150275

Program Studi: ST. AKUNTANSI

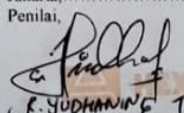
Tempat Praktik: PT. Hexindo Adipertasa Tbk

Alamat Praktik/Telp: Kawasan Industri Pulo Gedung
 Jalan Pulo Kambing 11 Kav 1-11, No. 32
 Jakarta, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 23 Juli 2018	1. f	
2.	Selasa, 24 Juli 2018	2. f	
3.	Rabu, 25 Juli 2018	3. f	
4.	Kamis, 26 Juli 2018	4. f	
5.	Jumat, 27 Juli 2018	5. f	
6.	Senin, 30 Juli 2018	6. f	
7.	Selasa, 31 Juli 2018	7. f	
8.	Rabu, 1 Agustus 2018	8. f	
9.	Kamis, 2 Agustus 2018	9. f	
10.	Jumat, 3 Agustus 2018	10. f	
11.	Senin, 6 Agustus 2018	11. f	
12.	Selasa, 7 Agustus 2018	12. f	
13.	Rabu, 8 Agustus 2018	13. f	
14.	Kamis, 9 Agustus 2018	14. f	
15.	Jumat, 10 Agustus 2018	15. f	

Jakarta, 17 SEPTEMBER 2018

Penilai,


 (R. YUDHANINGRAT)

Catatan:
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Email: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Nerty Iestarie
No. Registrasi: 8335150275
Program Studi: SI AKUNTANSI
Tempat Praktik: PT Hexindo Adiperkasa Tbk.
Alamat Praktik/Telp: Kawasan Industri Pulogadung, Jln. Pulo Kambing II Kav 1-11 No.33 Jakarta, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 13 Agustus 2018	1.	
2.	Selasa, 14 Agustus 2018	2.	
3.	Rabu, 15 Agustus 2018	3.	
4.	Kamis, 16 Agustus 2018	4.	
5.	Jumat, 17 Agustus 2018	5.	
6.	Senin, 20 Agustus 2018	6.	
7.	Selasa, 21 Agustus 2018	7.	
8.	Rabu, 22 Agustus 2018	8.	
9.	Kamis, 23 Agustus 2018	9.	
10.	Jumat, 24 Agustus 2018	10.	
11.	Senin, 27 Agustus 2018	11.	
12.	Selasa, 28 Agustus 2018	12.	
13.	Rabu, 29 Agustus 2018	13.	
14.	Kamis, 30 Agustus 2018	14.	
15.	Jumat, 31 Agustus 2018	15.	

Jakarta, 17 SEPTEMBER 2018
Penilai,

(R. YUHANING T.)

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fekonj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama: Nesty Lestarie
No. Registrasi: 8338150275
Program Studi: SI AKUNTANSI
Tempat Praktik: PT Hexindo Adiparkasa Tbk.
Alamat Praktik/Telp: Kawasan Industri Pulp gadung
Jln Pulo Kambing, II Kav-11 No 33
Jakarta, Indonesia

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 3 September 2018	1. f	
2.	Selasa, 4 September 2018	2. f	
3.	Rabu, 5 September 2018	3. f	
4.	Kamis, 6 September 2018	4. f	
5.	Jumat, 7 September 2018	5. f	
6.	Senin, 10 September 2018	6. f	
7.	Selasa, 11 September 2018	7. f	
8.	Rabu, 12 September 2018	8. f	
9.	Kamis, 13 September 2018	9. f	
10.	Jumat, 14 September 2018	10. f	
11.	Senin, 17 September 2018	11. f	
12.	Selasa, 18 September 2018	12. f	
13.	Rabu, 19 September 2018	13. f	
14.	Kamis, 20 September 2018	14. f	
15.		15. f	

Jakarta, 17 SEPTEMBER 2018
Penilai,

(R. YUDHANING T.)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6: Agenda Harian Praktik Kerja Lapangan

AGENDA HARIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA

PT HEXINDO ADIPERKASA Tbk

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN
1	Senin, 23 Juli 2018	1. Perkenalan dengan seluruh staf departemen akuntansi dan keuangan 2. Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
2	Selasa, 24 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
3	Rabu, 25 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
4	Kamis, 26 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
5	Jumat, 27 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
6	Senin, 30 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
7	Selasa, 31 Juli 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
8	Rabu, 01 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
9	Kamis, 02 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
10	Jumat, 03 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
11	Senin, 06 Agustus 2018	Mengarsipkan dokumen

f


12	Selasa, 07 Agustus 2018	Mengarsipkan dokumen
13	Rabu, 08 Agustus 2018	Mengarsipkan dokumen
14	Kamis, 09 Agustus 2018	Mengarsipkan dokumen
15	Jumat, 10 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
16	Senin, 13 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
17	Selasa, 14 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
18	Rabu, 15 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
19	Kamis, 16 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
20	Jumat, 17 Agustus 2018	Libur
21	Senin, 20 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang
22	Selasa, 21 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang
23	Rabu, 22 Agustus 2018	Libur
24	Kamis, 23 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang
25	Jumat, 24 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang

26	Senin, 27 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang
27	Selasa, 28 Agustus 2018	Melakukan registrasi dokumen atas pembayaran utang
28	Rabu, 29 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
29	Kamis, 30 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
30	Jumat, 31 Agustus 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
31	Senin, 03 September 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
32	Selasa, 04 September 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
33	Rabu, 05 September 2018	Memeriksa dan memisahkan PPN & PPh dokumen NKP
34	Kamis, 06 September 2018	Mengarsipkan dokumen
35	Jumat, 07 Agustus	Mengarsipkan dokumen
36	Senin, 10 September 2018	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
37	Selasa, 11 September 2018	Libur
38	Rabu, 12 September 2018	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i>



			2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
39	Kamis, September 2018	13	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
40	Jumat, September 2018	14	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
41	Senin, September 2018	17	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
42	Selasa, September 2018	18	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
43	Rabu, September 2018	19	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP
44	Kamis, September 2018	20	1. Melakukan registrasi <i>account payable-non trade</i> 2. Verifikasi <i>account payable non-trade</i> pada system SAP

Penanggung Jawab


R. Yulhaning T.

R

Lampiran 7: Kartu Konsultasi Pembimbing Penulisan PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax (021) 4706285
Email: www.unj.ac.id

Logo UQAS

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa: Nesty Lestanie
2. No. Registrasi: 8335150275
3. Program Studi: SI AKUNTANSI A 2015
4. Dosen Pembimbing: Dieng Noviantri, SE, M.Si.
NIP. 1975 1115 200812 2002

5. Judul PKL: Laporan Praktik Kerja Lapangan pada PT Hexindo Adiperkara Tbk

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	2 Oktober 2018	BAB I		
2	25 Oktober 2018	BAB II		
3	05 Desember 2018	BAB III		
4	10 Desember 2018	BAB IV		
5	19 Desember 2018	Lampiran	log hana - dlun	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan:
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 8: Dokumen Nota Kuasa Pembayaran untuk Memisahkan Ppn dan Pph



NOTA KUASA PEMBAYARAN

49

Branch/Dept.	: PSD-HQ
Reff. No.	: DOC1121389
Date	: 14-08-2018

FINANCE HEAD OFFICE	
No.	1389
Date	
A/P	1. Yes 2. No






1 = Advance 2 = Payment Application 3 = Transfer Application Of Petty Cash Fund

Payment/Transfer to	:	BIROTIKA SEMESTA
Bank & Account No	:	BANK OF TOKYO - MID PLAZA AC. 039182
Gross Amount	:	RP. 7,144,270.00
UsDUCTION	:	RP. 0.00
Nett Amount	:	RP. 7,144,270.00
Uscription	:	CUSTOM CLEARANCE PROCESS, IMPORT DUTY AND TAX
Recommend Reviewer	:	2874552483 PPD/FE // DUE DATE 24 AGUSTUS 2018

Description	Charges To	Amount
INVOICE NO. D04635998 ✓	PPD	RP. 7,144,270.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00

Profit Center	Account No	Description	Debit	Credit
Total				



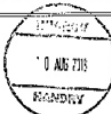
Accounting	
STAFF	SPV/MGR

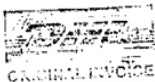
Request by	Dept. Technis		Finance Dept.	
 HANDRY	 YULIANDARSYAH	 DWI SWASONO	 MGR	 GM

P000462507

006081

1389

PT. BIROTIKA SEMESTA Building F, Mulia Business Park Jl. M.T. Haryono Kav 58-60 Jakarta 12790, Indonesia Toll Free: 0-800-1333-333 NPWP 01.310.774.5-062.000		 * 2 8 7 4 5 5 2 4 8 3 *			
INBOUND CHARGES INVOICE					
HEXINDO ADIPERKASA JL. PULO KAMBING II KAV. II/33 KAWASAN INDUSTRI PULOGADUNG JAKARTA 13930 Attn: MR. RASAMUKLAS Contact Number:				Account Number : 549002765 Invoice Number : D04635998 HWB Number : 2874552483 Date : 03/07/2018 Payment Due Date : 10/07/2018	
Please Reimburse the Total Charges Shown Below To: PT. BIROTIKA SEMESTA					
Shipment Details					
Origin:	SIN	Pieces:	4	Contents:	SPARE PARTS FOR CONSTR.MACHINE
Destination:	BPN	Weight:	238.50	Assessed Value:	
	PPD PIB				Arrival Date: 01/07/2018
Billing Details					
006081 L 3,930.000 983.000 05233909-P 28.570 4,941.570		IMPORT EXPORT DUTIES 6,785,000 BANK CHARGES 45,000 DUTY HANDLING CHARGES (DISBURSEMENTS) 135,700 FORMAL CLEARANCE 150,000 VAT FOR OTHER CHARGES 28,570		CE = 2.202.700	
Payment Terms Cash on delivery unless stated otherwise on the invoice		Payment Terms: 7 Days			
THIS IS A COMPUTER GENERATED INVOICE. NO SIGNATURE IS REQUIRED.					
Please Pay This Amount: IDR				7,144,270	

**Remittance Advice**

Company Signature / Stamp: <input type="checkbox"/> We enclose cash for IDR 7,144,270 <input type="checkbox"/> We enclose cheque No. _____ for IDR 7,144,270 <input type="checkbox"/> Please debit our Credit / Charge Card No. _____ Cardholder name: _____ Expiry date: _____		Account Number : 549002765 Invoice Number : D04635998 HWB Number : 2874552483 Date : 03/07/2018 Total Amount IDR : 7,144,270	
---	--	--	--

Not all payment options are available to all countries



1. Detach this payment advice and return it together with your payment
2. Cheque should be crossed and made payable to PT. BIROTIKA SEMESTA

Customer Endorsement
☐ SSPCP ☐ PIB/PIBT ☐ Nota 2A

We acknowledge receipt of the above documentation HEXINDO ADIPERKASA Company Signature / Stamp: Printed Name / Title:		Account Number : 549002765 Invoice Number : D04635998 HWB Number : 2874552483 Date : 03/07/2018 Total Amount IDR : 7,144,270	
---	--	--	--

PEMBERITAHUAN IMPOR BARANG (PIB)

DC 2.0

Kantor Pabean	: KPPHC Balikpapan	160300	Halaman 1 dari 3..
Nomor Pengajuan	: 100300-000472-20180630-006081	Tanggal Pengajuan	:
A. Jenis PIB	1. Biasa; 2. Berkala		
D. Jenis Impor	1. Untuk Dipakai; 2. Sementara; 3. Pelayanan Segera; 9. Hubungan 1 & 2.		
C. Cara Pembayaran	1. Biasa/Tunai; 2. Berkas; 3. Dengan Jaminan; 9. Lainnya.		

D. DATA PEMBERITAHUAN

PENGIRIM		SG	G. No. & Tgl. Pendaftaran :			
1. Nama, Alamat :			9. Cara Pengangkutan :	Udara	4	
HITACHI CONSTRUCTION MACHINERY ASIA NO.2 PIONEER WALK, 627856 SINGAPORE			16. Nama Swara Pengangkut & No.Voy/Flight dan Bendera :	SG		
PENJUAL		SG	MY INDO AIRLINES 2Y0923	Singapore		
1a. Nama, Alamat :			11. Perkiraan Tgl Tiba :	30-06-2018		
HITACHI CONSTRUCTION MACHINERY ASIA NO.2 PIONEER WALK, 627856 SINGAPORE			12. Pelabuhan Muat :	Singapore	SGSN	
			13. Pelabuhan Transit :			
			14. Pelabuhan Tujuan :	Balikpapan / Sepingan (u)	IDBPN	
IMPORIR			15. Invoice :	No. PS00462507	Tgl. 29-06-2018	
2. Identitas : NPWP 01.385.957.4-091.000			16. Transaksi :	LAI	No. Tgl.	
3. Nama, Alamat : PT. HEXINDO ADIPERKASA JL.PULO KAMBING II KAV.I&II NO.33 CAKUNG JAKARTA			17. House-BTAWB :	No. 287 4552 483	Tgl. 29-06-2018	
			Master-BTAWB :	No. 585 1031 590	Tgl. 30-06-2018	
			18. BCI.1 :	No. 001125	Tgl. 30-06-2018	
4. Status : LAI		S. APR :	090605673-P	Pos : 0001	Sub: 0058.0000	
PEMILIK BARANG			19. Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor :			
2a. Identitas : NPWP 01.385.957.4-091.000			20. Tempat Perimbitan :	GDHL		
3a. Nama, Alamat : PT. HEXINDO ADIPERKASA JL.PULO KAMBING II KAV.I&II NO.33 CAKUNG JAKARTA			21. Valuta :	USD	22. NDPBM :	
6. NPWP : 01.310.774.3-062.000			US Dollar	14,116.0000		
7. Nama, Alamat : BIROTIKA SEMESTA KOMPLEK PERGUDANGAN BANDARA SOEKARNO HATTA GEDUNG			23. Nilai : FOB	2,214.41	24. Nilai Pabean :	
8. NP-PPJK : 000015		29-08-2007	24. Asuransi LNDN=	13.19	2,651.34	
			25. Freight :	423.74	Rp. 37,426,315.00	
27. Nomor, Ukuran, dan Tipe Peti Kemas :			28. Jumlah Jenis dan Merek	29. Berat Kotor (kg)	30. Berat Bersih (kg)	
			4 PK/Package Merk: HITACHI CONSTRUCTION	238.1000	214.2900	
31. No.	32. - Pos Tarif/HIS - Urutan Jenis Barang, Merk, Tipe, spesifikasi wajib - Negara Asal Barang	33. Keterangan - Fasilitas & No. Urut - Persyaratan & No. Urut	34. Tarif & Fasilitas - BM - PPN - BMT - PPhBM - Cukai - PPh	35. Jumlah & Jenis Satuan, Berat Bersih (kg) - Jml/Pos Kemasan	36. -Nilai Pabean - Jenis - Nilai yang ditambahakan - Jml/Pos Kemasan	
					2,651.3400	
=== 4 Jenis barang. Lihat lembar lanjutan ===						
Jenis Pengutan	Dibayar	Ditanggung pemerintah	Ditunda	Tidak Dipungut	Dibebaskan	Telah Dilunasi
37. BM	1,872,000	0	0	0	0	0
38. BM KITE	0	0	0	0	0	0
39. DMT	0	0	0	0	0	0
40. Cukai	0	0	0	0	0	0
41. PPN	3,936,000	0	0	0	0	0
42. PPhBM	0	0	0	0	0	0
43. PPh	981,000	0	0	0	0	0
44. TOTAL	6,789,000	0	0	0	0	0
F. Dengan ini saya menyatakan :						E. UNTUK PEMBAYARAN DAN JAMINAN
a. bertanggung jawab atas kebenaran hal-hal yang diberitahukan dalam dokumen ini dan keabsahan dokumen pelengkap pabean yang menjadi dasar pembuatan dokumen ini; dan						a. Pembayaran
b. sanggup menyiapkan dan menyerahkan barang impor untuk diperiksa, serta menyerahkan pemeriksaan fisik. Dalam hal saya tidak memenuhi ketentuan ini dalam jangka waktu yang ditetapkan maka saya menguasakannya kepada pengusaha Tempat Perimbitan Sementara tempat pemeriksaan atas risiko dan biaya saya.						b. Jaminan
Balikpapan, 02-07-2018						1. Bank; 2. Pos; 3. Kantor Pabean.
PPJK						1. Tunai; 2. Bank Garansi;
ABDUL GHOFAR						3. Customs Bond; 4. Lainnya
						Nomor
						Tanggal

Faktur Pajak

49

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.004-18.05233909		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT BIROTIKA SEMESTA Alamat : MULIA BUSINESS PARK BLD F, JL. MT. HARYONO KAV.58-60, PANCORAN, JAKARTA SELATAN NPWP : 01.310.774.3-062.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT HEXINDO ADIPERKASA TBK Alamat : JL PULO KAMBING II KAV I & II/ 33 JATINEGARA, CAKUNG, JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 13930 NPWP : 01.385.957.4-091.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	DUTY HANDLING CHARGE Rp 135.700 x 1	135.700,00
2	FORMAL CLEARANCE Rp 150.000 x 1	150.000,00
Harga Jual / Penggantian		285.700,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		285.700,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		28.570,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 03 Juli 2018



DENI NUR HIDAYAT

Untuk Invoice No. : D04635998 - HAWB : 2874552483 - BPN

Lampiran 9: Proses Penginputan Dokumen NKP di Excel

AGUSTUS PAK I (AMZAH) - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

	A	D	I	J	O	P	Q	S	W	AK	CC	CD	CE
	*DocumentNo.(tmp)	Document Date	Currency	Key	Reference Doc	Number of Posting	General Ledger	Account Nun	Amount in document	Add Free	Assignment N	Item Text	Quantity
1	1	08152018	IDR	D04647708	1	31		FDB0011360	1.980.000		NKP1233/18	PPN/PPH PIB 2874554841	
2	1	08152018	IDR	D04647708	2	40	1151900020		985.000	13421100	NKP1233/18	PPN/PPH PIB 2874554841	
3	1	08152018	IDR	D04647708	3	40	1189500990		985.000	13421000	NKP1233/18	PPN/PPH PIB 2874554841	
4	1	08152018	IDR	D04647708	4	40	1151900020		10.000	13421000	NKP1233/18	05254558 BIROTIKA	
5	2	08152018	IDR	D04647704	1	31		FDB0011360	1.018.000		NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554653	
6	2	08152018	IDR	D04647704	2	40	1151900020		504.000	13421100	NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554653	
7	2	08152018	IDR	D04647704	3	40	1189500990		504.000	13421000	NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554653	
8	2	08152018	IDR	D04647704	4	40	1151900020		10.000	13421000	NKP1212/18	05254413 BIROTIKA	
9	3	08152018	IDR	D04648281	1	31		FDB0011360	644.000		NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554756	
10	3	08152018	IDR	D04648281	2	40	1151900020		317.000	13421100	NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554756	
11	3	08152018	IDR	D04648281	3	40	1189500990		317.000	13421000	NKP1212/18	PPN/PPH PIB 2874554756	
12	3	08152018	IDR	D04648281	4	40	1151900020		10.000	13421000	NKP1212/18	05254889 BIROTIKA	
13	4	08152018	IDR	D04645387	1	31		FDB0011360	1.072.000		NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554292	
14	4	08152018	IDR	D04645387	2	40	1151900020		531.000	13421100	NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554292	
15	4	08152018	IDR	D04645387	3	40	1189500990		531.000	13421000	NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554292	
16	4	08152018	IDR	D04645387	4	40	1151900020		10.000	13421000	NKP1213/18	05252375 BIROTIKA	
17	5	08152018	IDR	D04648284	1	31		FDB0011360	828.000		NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554911	
18	5	08152018	IDR	D04648284	2	40	1151900020		409.000	13421100	NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554911	
19	5	08152018	IDR	D04648284	3	40	1189500990		409.000	13421000	NKP1213/18	PPN/PPH PIB 2874554911	
20	5	08152018	IDR	D04648284	4	40	1151900020		10.000	13421000	NKP1213/18	05255811 BIROTIKA	
21	6	08152018	IDR	D04645391	1	31		FDB0011360	458.000		NKP1214/18	PPN/PPH PIB 2874554233	
22	6	08152018	IDR	D04645391	2	40	1151900020		224.000	13421100	NKP1214/18	PPN/PPH PIB 2874554233	
23	6	08152018	IDR	D04645391	3	40	1189500990		224.000	13421000	NKP1214/18	PPN/PPH PIB 2874554233	

Lampiran 10: Dokumen NKP untuk Registrasi dan Verifikasi AP Non-Trade

04 AUG 2018
03 SEP 2018
04 SEP 2018
03 SEP 2018
03 SEP 2018

HEXINDO

NOTA KUASA PEMBAYARAN

BRANCH / DEPT : SANGATTA PROJECT	357	FINANCE HEAD OFFICE	
NKP NO : SGT/FA/NKP-HO/0818/065		NO : 0026	
NKP DATE : 08 Agustus 2018		DATE :	
		A/P : <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NOT	

☐ ADVANCE
PAYMENT/TRANSFER TO
BANK & ACCOUNT NO

☒ PAYMENT APPLICATION
: Yapindo Transportama, PT. (PCP Express)
: 149-000-5063229
Mandiri KCP Balikpapan Sudirman

☐ TRANSFER APPLICATION OF PETTY CASH FUND

GROSS AMOUNT : Rp 242,400 ✓
DEDUCTION (Pph 21/23/26) : Rp -
NET AMOUNT : Rp 242,400 ✓
DESCRIPTION : Jasa Pengiriman Dokumen Periode Mei 2018 (HAP Bengalón)
RECOMMENDATION REVIEWER : -

18305

240.000 ~

DUE DATE :

DESCRIPTION	CHARGE TO	AMOUNT
1) Invoice No. INVPCBEG-T1806000039 ✓	Bengalon	242,400
Faktur Pajak No. 040.004-18 45481699 ✓		
POD No. -		
BAST No. -		

PROFIT CENTER	ACCOUNT NO	DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT
		Kirim Dokumen	242 400	
				242 400
TOTAL				

ACCOUNTING DEPT		PREPARED/REQUESTED BY		CHECKED BY		DEPT TECHNIS NO		FINANCE DEPT NO	
STAFF	SPV/MGR	FINANCE ADM/SPV	PM	MGR	GM	MGR	GM/DIR	MGR	GM
Lembar ke 1 (Puth)		: Finance Dept HO		: Branch / Dept.					
Lembar ke 2 (Biru)									

A/P RECOGNIZE

Lampiran 11: Proses Registrasi AP Non-Trade ke dalam Excel

Nama Vendor					
A	B	C	D	E	F
NAMA VENDOR	NO INVOICE	SATUAN	AMOUNT	DATE IN	
PT. MITRA HEXA SEJAHTERA	INV/MHS/18.0285	7.587.250	7.587.250	03-Sep-18	
PT. MITRA HEXA SEJAHTERA	INV/MHS/18.0284	7.503.375	7.503.375	03-Sep-18	
PT. MITRA HEXA SEJAHTERA	INV/MHS/18.0322	39.000.870	39.000.870	03-Sep-18	
PT. SIGAP PRIMA ASTREA	INV.08185881	12.041.210	12.041.210	04-Sep-18	
PT. SIGAP PRIMA ASTREA	INV.08186281	89.515.467	89.515.467	04-Sep-18	
PURWANTONO, SUHERMAN & SURJA CONSULT	SID00100041296	69.300.000	69.300.000		
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA	A0407/15121807	25.263.654	25.263.654	04-Sep-18	
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA	A0407/15221807	62.650.508	62.650.508	04-Sep-18	
PT. MITRA HEXA SEJAHTERA	INV/MHS/18.0323	37.203.111	37.203.111	03-Sep-18	
PT. PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA	A0407/15111808	90.461.467	90.461.467	04-Sep-18	
CV. SALAM BERKAT ABADI	49/SBA/2018	6.050.000	6.050.000	30-Agt-18	
PT. ABE MANDIRI	9034/AM/VIII/2018	3.355.000	3.355.000	29-Agt-18	
PT. TROPIS SERVICE	579/TS/BJM/VIII/2018	6.753.406	6.753.406	29-Agt-18	
PT. TROPIS SERVICE	580/TS/BJM/VIII/2018	107.693	107.693	29-Agt-18	
PT. VISTRA UTAMA	521/INV/VISTRA/VIII/2018	14.410.558	14.410.558	29-Agt-18	
PT. VISTRA UTAMA	524/INV/VISTRA/VIII/2018	250.167	250.167	29-Agt-18	
PT. KARUNIA ADI SENTOSA	KAS-A/VII/18/267	4.665.126	4.665.126	30-Agt-18	
PT. KARUNIA ADI SENTOSA	KAS-A/VII/18/266	11.145.849	11.145.849	30-Agt-18	
PT. YAPINDO TRANSPORTAMA	INVPCPBEG-T1806000039	242.400	242.400	04-Sep-18	
PT. KARUNIA ADI SENTOSA	KAS-A/VII/18/205	22.731.899	22.731.899	30-Agt-18	
PT. PERDANA MITRA TRIPUTRA	INV. 063	1.411.630	1.411.630	30-Agt-18	
PT. ASTRA GRAPHIA	1701842632A	544.065	3.382.065	30-Agt-18	
PT. ASTRA GRAPHIA	1701842632	2.838.000		30-Agt-18	

Lampiran 12: Langkah – Langkah Verifikasi *AP Non-Trade* pada Sistem SAP

あなたが参照しようとしているページはアクセス制限されており認証が必要です。
あなたのディレクトリ個人IDとパスワードを入力してください。

The page you are trying to view is access-controlled, and you need to be authenticated to view this page.
Please, enter your "Directory Personal ID" and "Password".

您想要浏览的页面有访问限制, 需要进行认证。
请输入您的个人目录ID和密码。

ディレクトリ個人ID Directory Personal ID 个人目录ID	70623706
パスワード Password 密码	*****

Login

あなたのディレクトリ個人IDとパスワードがお分かりにならない場合は、[情報サイト FAQ](#)を参照してください。
日立グループ認証基盤について知りたい方は、[情報サイト](#)を参照してください。

If you do not know your "Directory Personal ID" and "Password", please, see [FAQ](#).
Also, for learning about the Hitachi-group authentication platform, please, see [Information site](#).

不清楚自己的个人目录ID和密码时, 请浏览[信息网站FAQ\(日语\)](#)。
希望了解日立集团认证系统者, 请浏览[信息网站](#)。

[<前頁\(Previous page\)](#)

All Rights Reserved, Copyright (C) 2003-2008, Hitachi, Ltd.

G-HIWEB

hi-Fronts G

For internal use only. Printing is allowed. Drafted by Hitachi, Ltd. To be disclosed within Hitachi Group.

Home | Request for each company | Information from Operation Center | Operation Support Information

Sign on - Go-Live Users

Sign on to hi-Fronts G (Production Environment)

English | Sign On

Please refer [here](#) for Test Environment.

Service Disruption

[Previous Service Disruption](#)

Service Now Global Service Desk Web Site

Please refer to "FAQ (Frequently asked questions and solutions)" before inquiring.

[Service Now Global Service Desk Web Site](#)

Please refer to the following materials which indicate methods of use and rules at the time of using Service Now Global Service Desk Web Site.

*Security policy of the following contents is as below:
*For internal use only. Printing is allowed. Drafted by: Hitachi, Ltd. To be disclosed within Hitachi Group.

[ServiceNow operation material.](#)

Information [Important]

[System Stop]
As the server migration rehearsal, monthly system maintenance date will be changed.
hi-Fronts G production Environment are not available at the following time.
AS-IS: JST from August. 19th 13:00 to 20th 03:00. (GMT: from August. 19th 04:00 to 19th 18:00.)
TO-BE: JST from August. 25th 13:00 to 27th 07:00. (GMT: from August. 25th 04:00 to 26th 22:00.)

[hi-Fronts A System Stop]

Request for each company

[Request for each company](#)

Information from Operation Center

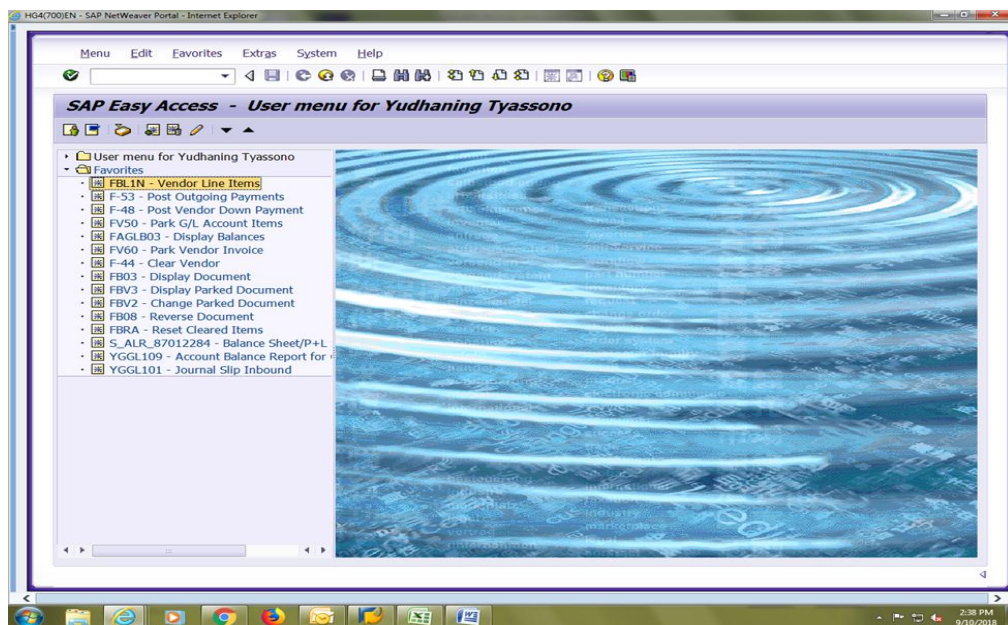
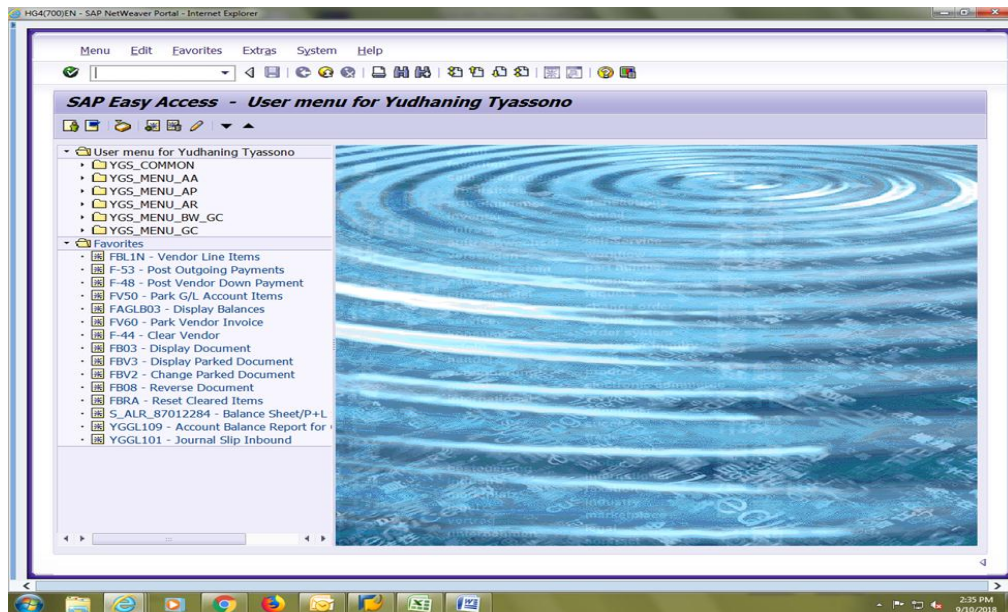
[System Change History](#)
[IT-SOX Audit](#)
[List of System Function Enhancement](#)

Operation Support Information

[Operation Center Overview](#)
[Infrastructure](#)
[Global COA](#)
[Foreign Exchange Rate](#)
[Application Forms](#)
[Support Materials for Job Performance](#)
[Frequently asked questions and solutions](#)
[Contact Us](#)
[Uptime Statistics](#)

Related Links

[hi-Fronts G/SCS](#)
[hi-Fronts A](#)
[Fei Tian](#)
[G&G Code](#)
[Hitachi-Group Authentication Infrastructure \(LDAP\)](#)
[Group Authentication Environment](#)



HG4(700)EN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

Program Edit Goto System Help

Vendor Line Item Display

Data Sources

Vendor selection

Vendor account to

Company code FD00 to

Selection using search help

Search help ID

Search string

Line item selection

Status

☒ Open items

Open at key date 10.09.2018

☐ Cleared items

Clearing date to

Open at key date

☐ All items

Posting date to

Type

☒ Normal items

☐ Special G/L transactions

☐ Noted items

☐ Parked items

☐ Customer items

2:38 PM 9/10/2018

HG4(700)EN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

Program Edit Goto System Help

Vendor Line Item Display

Data Sources

Vendor selection

Vendor account to

Company code FD00 to

Selection using search help

Search help ID

Search string

Line item selection

Status

☒ Open items

Open at key date

☐ Cleared items

Clearing date to

Open at key date

☐ All items

Posting date to

Type

☒ Normal items

☐ Special G/L transactions

☐ Noted items

☐ Parked items

☐ Customer items

Account Number of Vendor or Creditor (1)

Search Help for Vendors (General) Search Help for Vendors (Only Employee) Search Help...

Company Code FD00

Vendor

Name *YAPINDO TRANSPORTAMA*

Search term

Country

City

G and G Code

Maximum No. of Hits 500

2:39 PM 9/10/2018

HG4700IEN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

Vendor Line Item Display

Data Sources

Vendor selection

Vendor account: to

Company code:

Selection using search help

Search help ID:

Search string:

Search help:

Line item selection

Status

☐ Open items

Open at key date:

☐ Cleared items

Clearing date:

Open at key date:

☐ All items

Posting date:

Type

☒ Normal items

☐ Special G/L transact

☐ Noted items

☐ Parked items

☐ Customer items

Account Number of Vendor or Creditor (1) 1 Entry found

Search Help for Vendors (General) Search Help for Vendors (Only Employee) Search He...

CoCd	Vendor	Name 1	SearchTerm	Cty	City	G&G Code
FD00	FDB0018395	YAPINDO TRANSPORTAMA	0000346153	ID	JAKARTA	0000346153

2:39 PM 9/10/2018

HG4700IEN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

Program Edit Goto System Help

Vendor Line Item Display

Data Sources

Execute (F8)

Vendor account: to

Company code: to

Selection using search help

Search help ID:

Search string:

Search help:

Line item selection

Status

☐ Open items

Open at key date:

☐ Cleared items

Clearing date:

Open at key date:

☐ All items

Posting date:

Type

☒ Normal items

☒ Special G/L transactions

☐ Noted items

☐ Parked items

☐ Customer items

2:42 PM 9/10/2018

HG4/700/EN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

List Edit Goto Extras Environment Settings System Help

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Pstng Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
	2100001040	22.05.2018		21/DMS-PNK/05/18	IDR	1,011,000-	71.32-
	2100003140	08.08.2018		DJJ-T1807000959	IDR	202,000-	13.95-
	2100003157	06.08.2018		T1808002688	IDR	897,890-	61.91-
	2100003183	10.08.2018		09/YT-MDC/IV/18	IDR	407,535-	28.26-
	2100003184	10.08.2018		09/YT-MDC/V/18	IDR	602,970-	41.81-
	2100003189	10.08.2018		09/YT-MDC/VI/18	IDR	186,850-	12.96-
	2100003202	09.08.2018		T1807004192	IDR	16,968-	1.18-
	2100003203	09.08.2018		T1807004180	IDR	121,402-	8.41-
	2100003217	13.08.2018		T180600292/2986	IDR	387,840-	26.87-
	2100003233	13.08.2018		INVPCPBG-1806039	IDR	242,400-	16.79-
	2100003339	16.08.2018		PCPSGT-T18060088	IDR	8,270,890-	565.65-
	2100003340	16.08.2018		PCPSGT-T18070098	IDR	6,545,305-	447.63-
	2100003342	16.08.2018		PCPSGT-T18080054	IDR	1,214,525-	83.06-
	2100003371	16.08.2018		08/YT-DJJ/VII/18	IDR	1,005,152-	68.74-
	2100003495	21.08.2018		T1807001346	IDR	713,565-	48.95-
	2100003511	24.08.2018		T1807019019	IDR	268,125-	18.34-
	2100003513	24.08.2018		071509-300180802	IDR	349,935-	23.94-
	2100003556	29.08.2018		07/YT-DJJ/VII/18	IDR	146,450-	10.02-
	2100003592	30.08.2018		T1807019301	IDR	25,755-	1.76-
	2100003695	31.08.2018		T1808019726	IDR	48,480-	3.31-
	2100003703	31.08.2018		T1808019728	IDR	418,140-	28.53-
	2100008176	28.03.2018		T1803016919,6917	IDR	199,601-	14.56-
	2200000941	27.04.2018		HO32000197	IDR	139,601	10.18
	2100003505	23.08.2018	T1807004188	T1807004188	IDR	163,620-	11.23-
	4200009686	09.07.2018	YAPINDO TRANSPORTA	T180500033	IDR	1,439,250-	99.92-

Layout applied

HG4/700/EN - SAP NetWeaver Portal - Internet Explorer

List Edit Goto Extras Environment Settings System Help

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Pstng Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
	2100001040	22.05.2018		21/DMS-PNK/05/18	IDR	1,011,000-	71.32-
	210					202,000-	13.95-
	210					897,890-	61.91-
	210					407,535-	28.26-
	210					602,970-	41.81-
	210					186,850-	12.96-
	210					16,968-	1.18-
	210					121,402-	8.41-
	210					387,840-	26.87-
	210					242,400-	16.79-
	210					8,270,890-	565.65-
	210					6,545,305-	447.63-
	210					1,214,525-	83.06-
	210					1,005,152-	68.74-
	2100003495	21.08.2018		T1807001346	IDR	713,565-	48.95-
	2100003511	24.08.2018		T1807019019	IDR	268,125-	18.34-
	2100003513	24.08.2018		071509-300180802	IDR	349,935-	23.94-
	2100003556	29.08.2018		07/YT-DJJ/VII/18	IDR	146,450-	10.02-
	2100003592	30.08.2018		T1807019301	IDR	25,755-	1.76-
	2100003695	31.08.2018		T1808019726	IDR	48,480-	3.31-
	2100003703	31.08.2018		T1808019728	IDR	418,140-	28.53-
	2100008176	28.03.2018		T1803016919,6917	IDR	199,601-	14.56-
	2100003505	23.08.2018	T1807004188	T1807004188	IDR	163,620-	11.23-
	4200009686	09.07.2018	YAPINDO TRANSPORTA	T180500033	IDR	1,439,250-	99.92-

Find: 1806000039

Starting at current line

Only on current page

Cancel search after hits: 100

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Posting Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
210	2100001040	22.05.2018		21/DMS-PNK/05/18	IDR	1,011,000-	71.32-
210	2100003511	24.08.2018			IDR	202,000-	13.95-
210	2100003495	21.08.2018			IDR	897,890-	61.91-
210	2100003556	29.08.2018			IDR	407,535-	28.26-
210	2100003592	30.08.2018			IDR	602,970-	41.81-
210	2100003695	31.08.2018			IDR	186,850-	12.96-
210	2100003703	31.08.2018			IDR	16,968-	1.18-
210	2100008176	28.03.2018			IDR	121,402-	8.41-
210	2200000941	27.04.2018			IDR	387,840-	26.87-
210	2100003505	23.08.2018			IDR	242,400-	16.79-
210	4200009686	09.07.2018			IDR	8,270,890-	565.65-
					IDR	6,545,305-	447.63-
					IDR	1,214,525-	83.06-
					IDR	1,005,152-	68.74-
					IDR	565-	48.95-
					IDR	125-	18.34-
					IDR	935-	23.94-
					IDR	450-	10.02-
					IDR	755-	1.76-
					IDR	480-	3.31-
					IDR	140-	28.53-
					IDR	601-	14.56-
					IDR	601-	10.18-
					IDR	620-	11.23-
					IDR	27,937,250-	99.92-

Find: 1806000039

Search unsuccessful - no hits found for: 1806000039

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Posting Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
210	2100003342	16.08.2018		PCPSGT-T18080054	IDR	1,011,000-	71.32-
210	2100003371	16.08.2018		08/YT-DJG/VII/18	IDR	202,000-	13.95-
210	2100003495	21.08.2018		T1807001346	IDR	897,890-	61.91-
210	2100003511	24.08.2018		T1807019019	IDR	407,535-	28.26-
210	2100003513	24.08.2018		071509-300180802	IDR	602,970-	41.81-
210	2100003556	29.08.2018		07/YT-DJG/VII/18	IDR	186,850-	12.96-
210	2100003592	30.08.2018		T1807019301	IDR	16,968-	1.18-
210	2100003695	31.08.2018		T1808019726	IDR	121,402-	8.41-
210	2100003703	31.08.2018		T1808019728	IDR	387,840-	26.87-
210	2100008176	28.03.2018		T1803016919, 6917	IDR	242,400-	16.79-
210	2200000941	27.04.2018		HO32000197	IDR	8,270,890-	565.65-
210	2100003505	23.08.2018	T1807004188	T1807004188	IDR	6,545,305-	447.63-
210	4200009686	09.07.2018	YAPINDO TRANSPORTAMA	T180500033	IDR	1,214,525-	83.06-
					IDR	1,005,152-	68.74-
					IDR	565-	48.95-
					IDR	125-	18.34-
					IDR	935-	23.94-
					IDR	450-	10.02-
					IDR	755-	1.76-
					IDR	480-	3.31-
					IDR	140-	28.53-
					IDR	601-	14.56-
					IDR	601-	10.18-
					IDR	620-	11.23-
					IDR	1,439,250-	99.92-

Find: 242,400

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Pstng Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
	Find	242,400			DR	1,011,000-	71.32-
					DR	202,000-	13.95-
					DR	897,890-	61.91-
					DR	407,535-	28.26-
					DR	602,970-	41.81-
					DR	186,850-	12.96-
					DR	16,968-	1.18-
							8.41-
							26.87-
							16.79-
							565.65-
							447.63-
							83.06-
							68.74-
							48.95-
							18.34-
							23.94-
							10.02-
							1.76-
							3.31-
							28.53-
							14.56-
							10.18-
							11.23-
							99.92-

Find: 2

Starting at current line
Only on current page

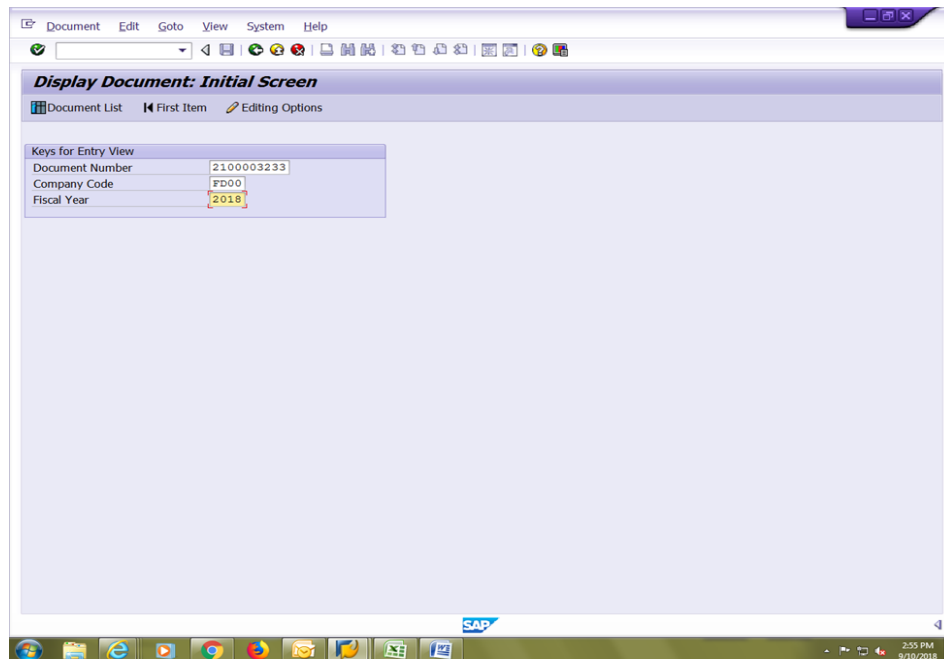
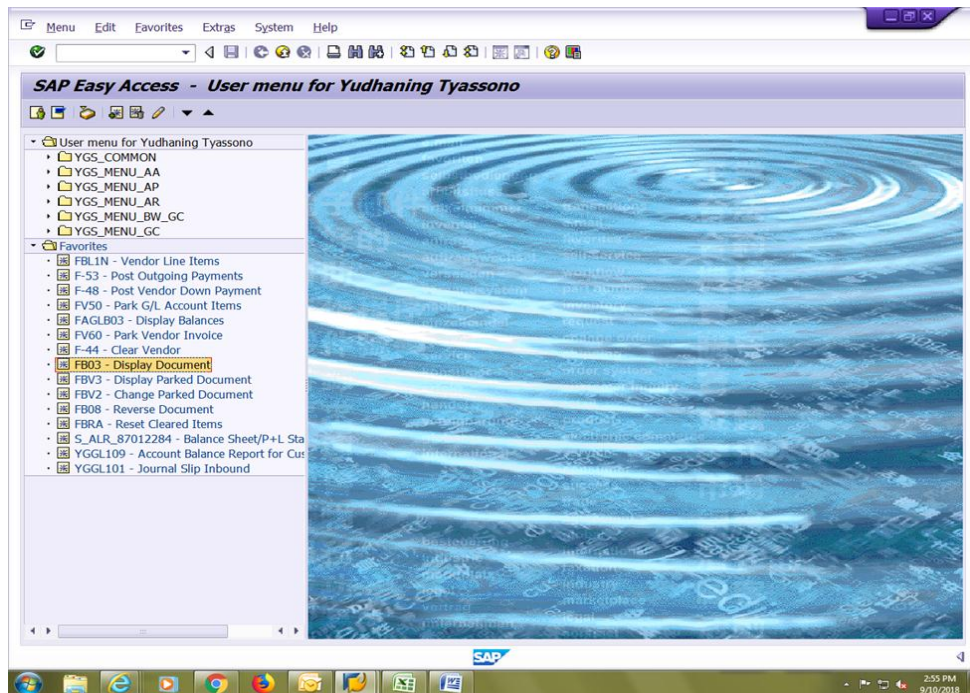
Cancel search

Position cursor Find again

Vendor Line Item Display

Vendor: FDB0018395
Company Code: FD00
Name: YAPINDO TRANSPORTAMA
City: JAKARTA

St	DocumentNo	Pstng Date	Assignment	Reference	Curr.	Amount in doc. curr.	Amount in local cur.
	2100001040	22.05.2018		21/DMS-PNK/05/18	IDR	1,011,000-	71.32-
	2100003140	08.08.2018		DJJ-T11807000959	IDR	202,000-	13.95-
	2100003157	06.08.2018		T1808002688	IDR	897,890-	61.91-
	2100003183	10.08.2018		09/YT-MDC/IV/18	IDR	407,535-	28.26-
	2100003184	10.08.2018		09/YT-MDC/VI/18	IDR	602,970-	41.81-
	2100003189	10.08.2018		09/YT-MDC/VI/18	IDR	186,850-	12.96-
	2100003202	09.08.2018		T1807004192	IDR	16,968-	1.18-
	2100003203	09.08.2018		T1807004180	IDR	121,402-	8.41-
	2100003217	13.08.2018		T180600292/2986	IDR	387,840-	26.87-
	2100003233	13.08.2018		INVPCPBG-1806039	IDR	242,400-	16.79-
	2100003339	16.08.2018		PCPSGT-T18060088	IDR	8,270,890-	565.65-
	2100003340	16.08.2018		PCPSGT-T18070098	IDR	6,545,305-	447.63-
	2100003342	16.08.2018		PCPSGT-T18080054	IDR	1,214,525-	83.06-
	2100003371	16.08.2018		08/YT-DJJ/VII/18	IDR	1,005,152-	68.74-
	2100003495	21.08.2018		T1807001346	IDR	713,565-	48.95-
	2100003511	24.08.2018		T1807019019	IDR	268,125-	18.34-
	2100003513	24.08.2018		071509-300180802	IDR	349,935-	23.94-
	2100003556	29.08.2018		07/YT-DJJ/VII/18	IDR	146,450-	10.02-
	2100003592	30.08.2018		T1807019301	IDR	25,755-	1.76-
	2100003695	31.08.2018		T1808019726	IDR	48,480-	3.31-
	2100003703	31.08.2018		T1808019728	IDR	418,140-	28.53-
	2100008176	28.03.2018		T1803016919,6917	IDR	199,601-	14.56-
	2200000941	27.04.2018		HO32000197	IDR	139,601	10.18-
	2100003505	23.08.2018	T1807004188	T1807004188	IDR	163,620-	11.23-
	4200009686	09.07.2018	YAPINDO TRANSPORTAMA	T180500033	IDR	1,439,250-	99.92-



Document Edit Goto Extras Settings Environment System Help

Display Document: Data Entry View

Display Currency General Ledger View

Data Entry View

Document Number: 2100003233 Company Code: FD00 Fiscal Year: 2018
 Document Date: 02.07.2018 Posting Date: 13.08.2018 Period: 5
 Reference: INVPCBPG-1806039 Cross-Comp.No.:
 Currency: IDR Texts exist: ☐ Ledger Group:

CoCd	Item	PK	Account	Add. Free Info	Description	Amount	Curr.	Tax code	Amount in LC	BusA	Profit Center
FD00	1	31	FD00018395		YAPINDO TRANSPORTAMA	242,400	IDR		16.79	FD00	
	2	40	8131006240		Comm-Postage, etc	242,400	IDR		16.79	FD00	FD00439393

SAP

2:59 PM
9/10/2018

Lampiran 13: Dokumen NKP atas Pembayaran Hutang



NOTA KUASA PEMBAYARAN

Branch/Dept. :	PSD-HO
Reff. No. :	DOC1121044
Date :	23-07-2018

173 AUG 2018

25 JUL 2018

25 JUL 2018

FINANCE HEAD OFFICE	
No. :	0599
Date :	
A/P :	1. Yes 2. No

1 = Advance 2 = Payment Application 3 = Transfer Application OF Petty Cash Fund

Payment/Transfer to : PT. GEOTRANS LOGISTICS IND
 Bank & Account No : BANK MANDIRI CAB KELAPA GADING
 AC. 1250063020119
 Gross Amount : RP. 81,136,997.00
 Deduction : RP. 0.00
 Nett Amount : RP. 81,136,997.00
 Description : MECHANIC, WAREHOUSE AND DOMESTIC CHARGES
 SHIPMENT FROM HMAF TO HEXINDO
 Recommend Reviewer : 126-80346851

12767

PPD // DUE DATE 16 AGUSTUS 2018

Description	Charges To	Amount
INVOICE NO. GLI-18-07-062 ✓	PPD	RP. 81,136,997.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00
		RP. 0.00

Profit Center	Account No	Description	Debit	Credit
		Mechanic	RP 81.136.997	-
		Domestic Charges	-	RP 81.136.997
		Total		

Accounting	
RECEIVED	13 AUG 2018
STAFF ACCOUNTING	SPV/MGR
HAMZAH	

Request by	Dept. Technis	Finance Dept.
INA	YULIANDARSYAH	DWI SWASONO

PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Kawasan Industri Pulo Gadung
 Jl. Pulo Kambing II Kav. I - II No. 33
 Jakarta, Indonesia 13930

Tel. (021) 4611688
 Fax. (021) 4611686

www.hexindo-tbk.co.id

Lampiran 14: Proses Registrasi NKP Pembayaran Hutang ke dalam *Excel*

DATA KA ARI 2 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Developer

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting Styles

A47 GLI-18-06-077

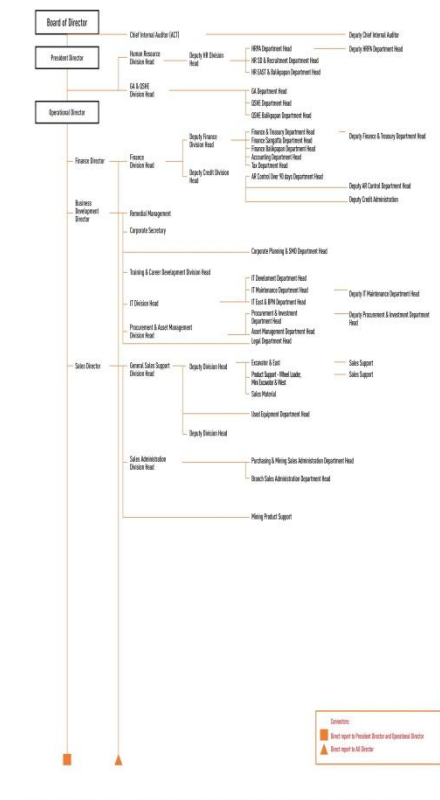
A	B	C	D	E	F
no invoice	satuan	Jumlah	Pph		
GLI-18-07-032	1.034.452	1.034.452	11.000	1.023.452	
GLI-18-07-028	547.281	1.285.612	-	1.285.612	
GLI-18-07-035	738.331			-	
GLI-18-07-033	4.039.437	4.039.437	79.968	3.959.469	
GLI-18-07-030	2.893.450	5.758.300	100.000	5.658.300	
GLI-18-07-037	2.864.850			-	
GLI-18-06-072	7.736.001	7.736.001	26.418	7.709.583	
GLI-18-07-029	4.038.906	8.078.343	159.936	7.918.407	
GLI-18-07-036	4.039.437			-	
GLI-18-07-031	4.109.932	8.219.864	162.727	8.057.137	
GLI-18-07-038	4.109.932			-	
GLI-18-07-011	5.043.000	10.086.000	52.000	10.034.000	
GLI-18-07-021	5.043.000			-	
GLI-18-06-070	11.065.330	11.065.330	52.000	11.013.330	
GLI-18-07-023	5.658.000	11.451.000	52.000	11.399.000	
GLI-18-07-025	5.793.000			-	
GLI-18-07-013	14.396.379	14.396.379	45.098	14.351.281	
GLI-18-07-009	19.499.700	19.499.700	76.500	19.423.200	
GLI-18-07-007	8.361.147	20.040.596	63.247	19.977.349	
GLI-18-07-015	11.679.449			-	
GLI-18-06-073	23.666.980	23.666.980	414.688	23.252.292	
GLI-18-06-074	24.021.100	24.021.100	112.000	23.909.100	
GLI-18-07-014	26.412.076	26.412.076	450.064	25.962.012	

HO32000905 HO32000903 HO32000902 HO32000904

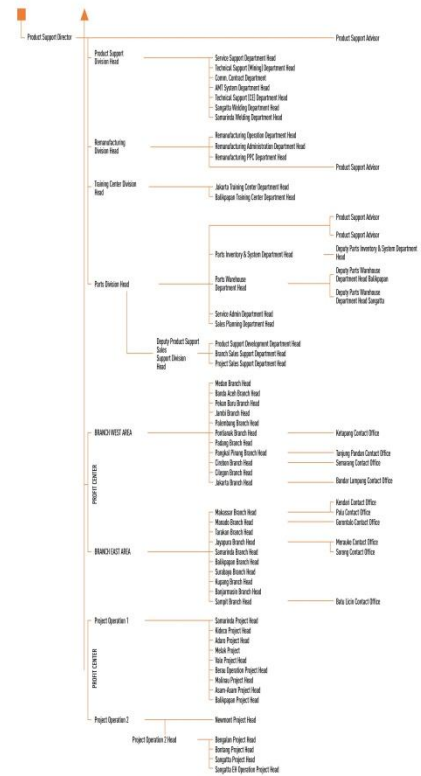
ready

Lampiran 15: Struktur Organisasi PT Hexindo Adiperkasa Tbk

Struktur Organisasi



Struktur Organisasi



Lampiran 16: Staf Departemen *Accounting* PT Hexindo Adiperkasa Tbk

